

专家培训手册

一、系统简介与环境说明

1.1 平台简介

甘肃中工电子开评标系统主要用于招投标活动中的评标环节。平台具有在线评标，内置优秀的流程回退机制与法律条文参考。

二、操作流程

2.1 评委角色

评委分为普通评委和评委组长。评委组长额外操作内容由“ (XXX) ”格式进行标注。

2.1.1 登录

1. 打开[甘肃中工电子开评标系统](#)
2. 选择评委身份



2.1.2 项目选择

1. 进入系统后呈现如下图所示界面。可通过搜索功能检索需要的项目。

注销 今日开标项目 已开标项目

标段(包)编号: 标段(包)名称: 建设单位:

<input type="checkbox"/>	序	项目编号	项目名称	建设单位	代理单位	开标时间	进入项目	查看
<input type="checkbox"/>	1	CS2022627103455464	【测试】流程测试0727	PM test	兰州印象工程建筑...	2022年07月27 10:50	进入项目	<input type="button" value="Q"/>

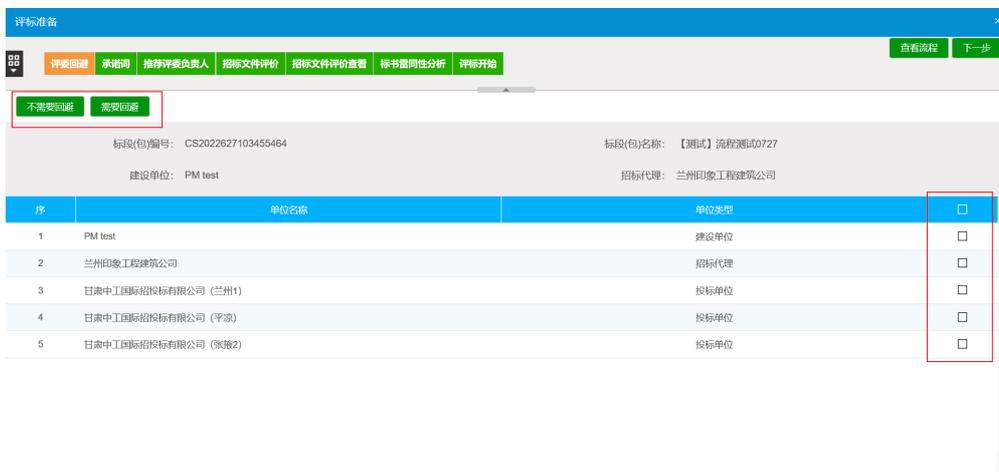
2. 选取需要的项目点击项目栏中对应的【进入项目】

3. 进入项目后即出现项目对应的评标界面如下图所示。



2.1.3 评标准备

1. 评委回避：评委需要选择是否回避项目中的公司。若需要回避，勾选需要回避的公司并点击【需要回避】；若无需回避，点击【不需要回避】。



点击对应按键确认回避后，回避的功能键会锁定，此时回避操作完成，继续流程，点击【下一步】即可。

2. 承诺词：评委需对承诺书进行签字或签章，完成后点击【确认】



确认后会显示确认时间，此时承诺操作完成，继续流程，点击【下一步】即可。

3. 推荐评委负责人（组长）

此环节为组长推荐选举，采用简单多数原则即得票最多的为组长，投票轮次为一轮。评委需对推举的组长点击【确认推荐】。

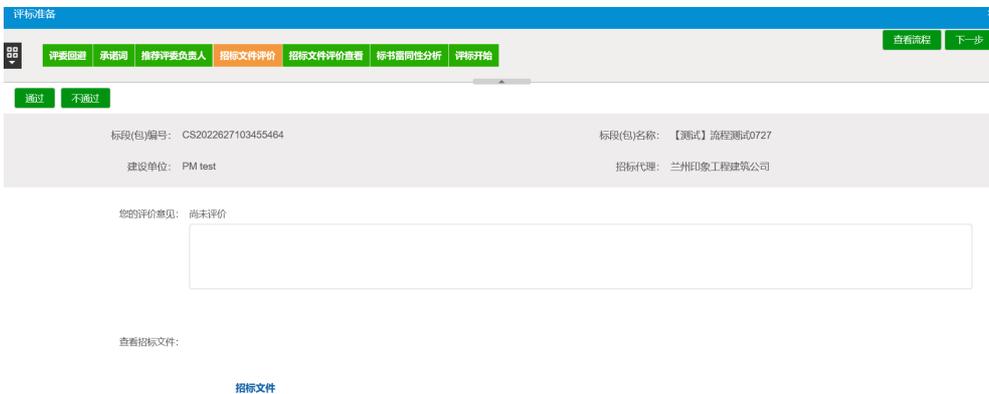


组长推荐完成后会公示, 此时推荐组长操作完成, 继续流程, 点击【下一步】即可。



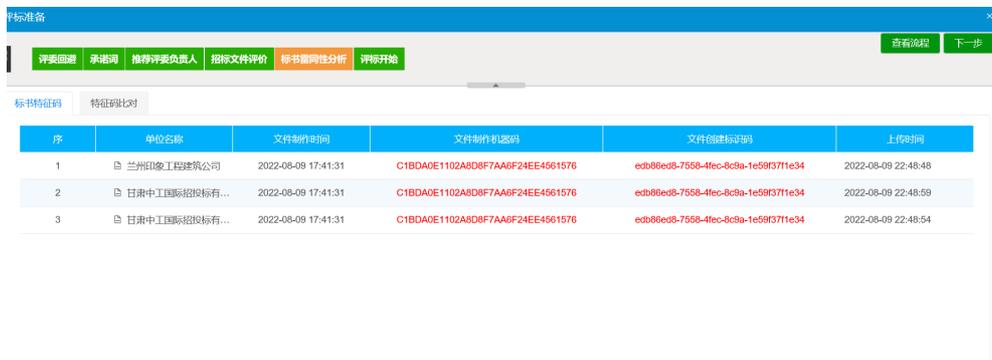
4. 招标文件评价

评委需对招标文件进行评价。在查看招标文件处可查看招标文件, 评委需要填写评价意见并根据通过与否点击【通过】或【不通过】。若通过则进行后续评标环节, 若不通过则终止评标, 项目终止。



5. 标书雷同性分析

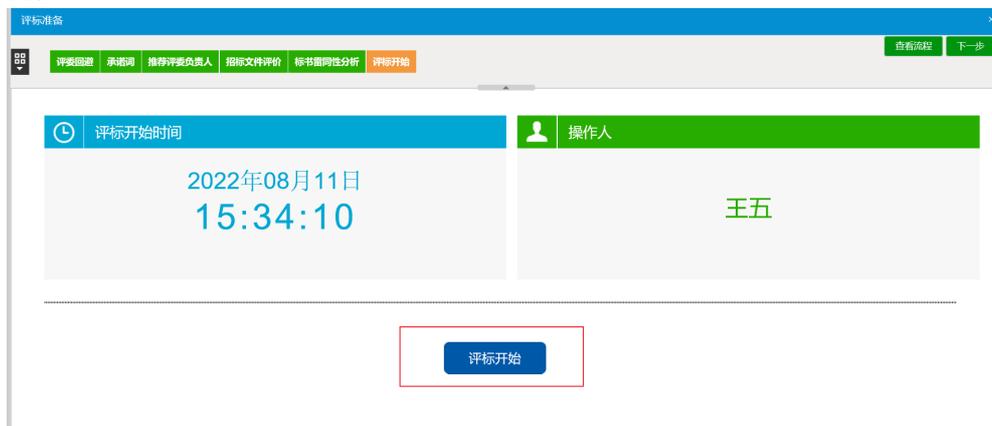
将所有投标公司对应投标文件的**文件制作机器码**和**文件创建标识码**进行展示。文件制作机器码用于标识制作该投标文件时使用的机器MAC地址, 用于标识制作文件的机器。文件创建标识码是投标文件生成时采用GUID编码算法伴随生成的标识码, 用于标识该标书的唯一性。两个码结合参考只能辅助评委判断不同投标标书是否存在围标串标的嫌疑行为, 不能一定证明该行为存在。因我国目前还未针对招投标信息化查证出台国家级相关法律法规和技术标准, 评标专家在评标时若出现特征码相同情况(如下图所示), 需谨慎对待, 建议不要直接废标处理; 应第一时间向监管部门报告, 由监管部门根据相应特征信息在评标结果或中标结果发布前完成调查认定。



6. 评标开始

(此内容由评委组长操作)

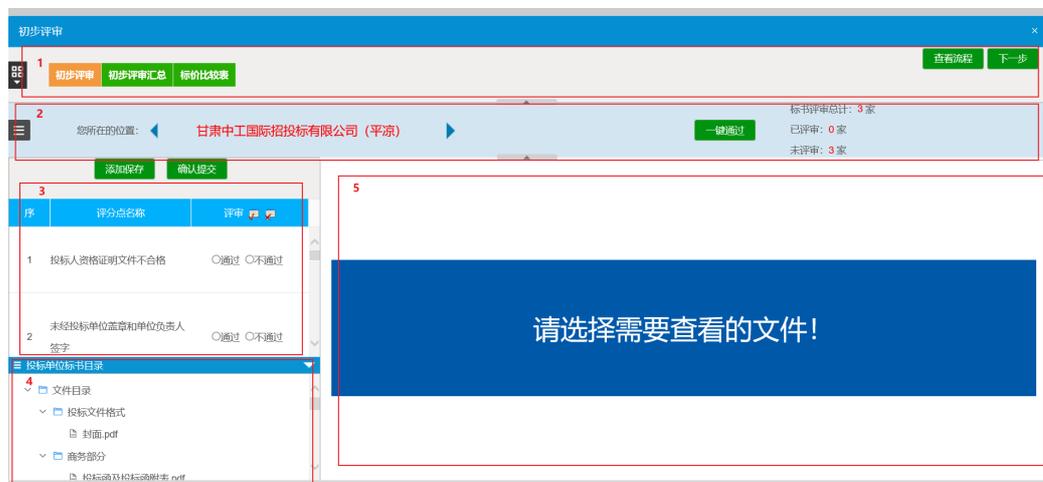
在完成评标准备的前置流程完成后，点击【评标开始】开启评标。时间和操作人会展示在当前界面。



2.1.4 评标系统

评标界面布局由5个部分组成：

1. 内容分类栏：评标过程节点展示与选择
2. 公司展示栏：用于展示并选择当前评价的投标公司，陈列已评审和未评审的公司数目
3. 评分项展示栏：展示评分点内容和评审项
4. 文件目录栏：投标文件标书目录陈列
5. 文件内容陈列栏：展示投标文件正文



由于不用范本的评标内容不相同，此处只介绍评标过程中的共性点。

1. 初步评审及废标项评审

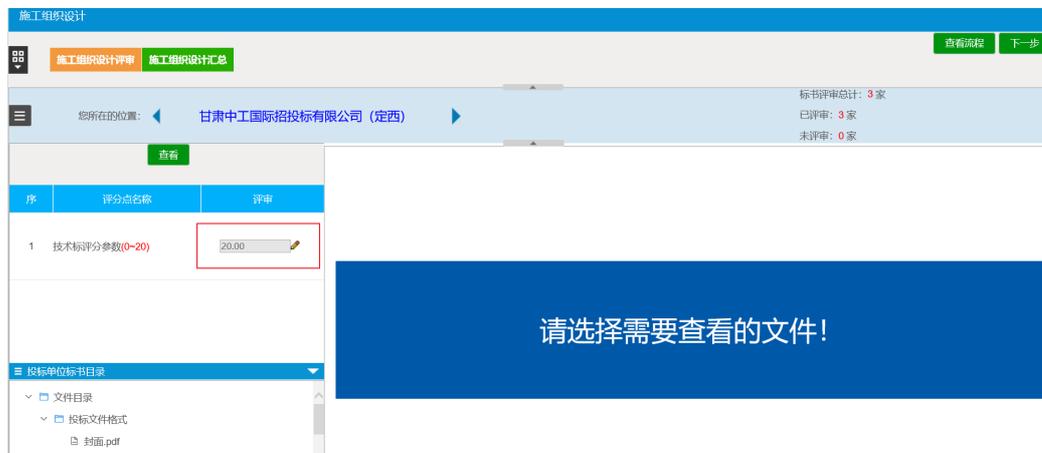
初步评审及废标项评审的评分点通常为符合性打分即通过制，评委只需要根据文件内容对对应评分点选择【通过】或者【不通过】即可。评委也可点击“公司展示栏”中的【一键通过】按钮对参与评标的所有投标公司的文件进行通过。评分点打分过程中点击【添加保存】随时保存；在评审全部完成后可点击【确认提交】进行评分提交。



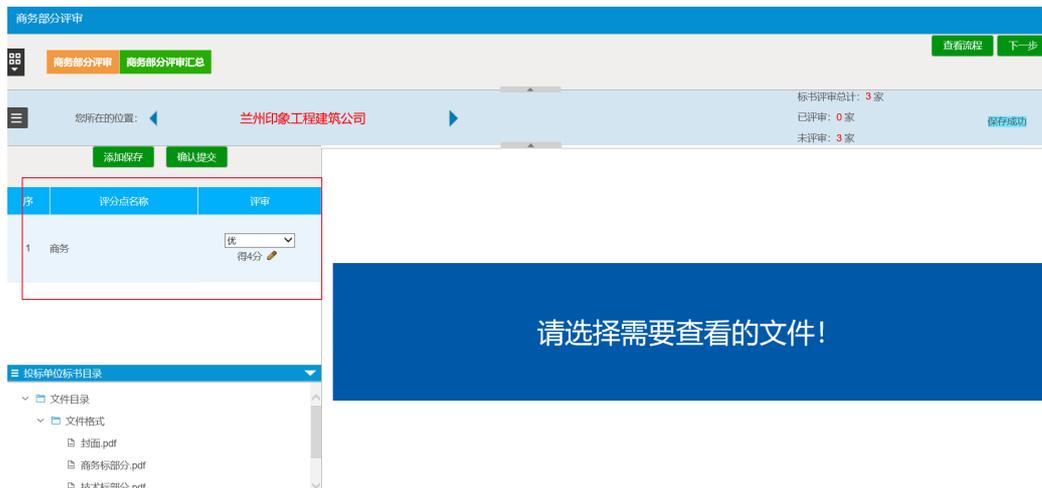
2. 详细评审

详细评审通常需要对评分点进行打分，打分方式一般有三种：直接打分、等级制打分和扣分项打分。直接打分是在评分点设置的分数区间进行分数选择然后提交。等级制打分是根据预设的分数等级进行选择。扣分项打分是针对评分点的内容进行扣分填写或者不扣分。评委需根据评分点的具体要求进行打分。评分点打分过程中点击【添加保存】随时保存；在评审全部完成后可点击【确认提交】进行评分提交。

直接打分示例：



等级打分示例：



3. 对应评标内容结果汇总与退回重评

(此内容由评委组长操作)

评委组长在不同评标内容节点（如符合性评审、商务评审、价格评审等）完成后，需要将不同评委的评分结果进行汇总。组长有权将认为其他评委评分内容不合适的地方进行退回重评操作。

各评委的评分内容会展示在汇总表中。组长可选择对应评委并点击【退回重评】进行退回重评的操作。被退回的评委需要对该评分项的评分点进行重评，重评完成后重新提交。

在组长确认汇总结果无误后组长方可点击【确认】按钮进行确认。



2.1.6 评标结束

1. 最终排名

(此内容由评委组长操作)

点击【汇总排名】对投标单位得分进行汇总



汇总完成后点击【组长确认】进行汇总结果的提交

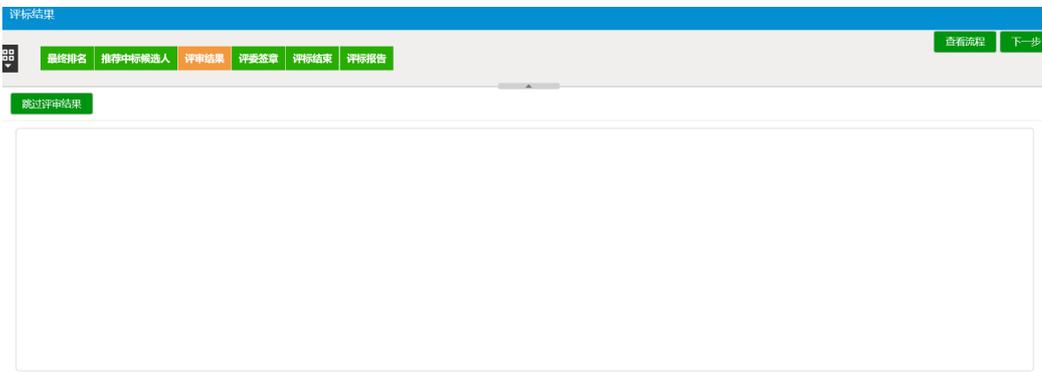
2. 推荐中标候选人。

(此内容由评委组长操作)

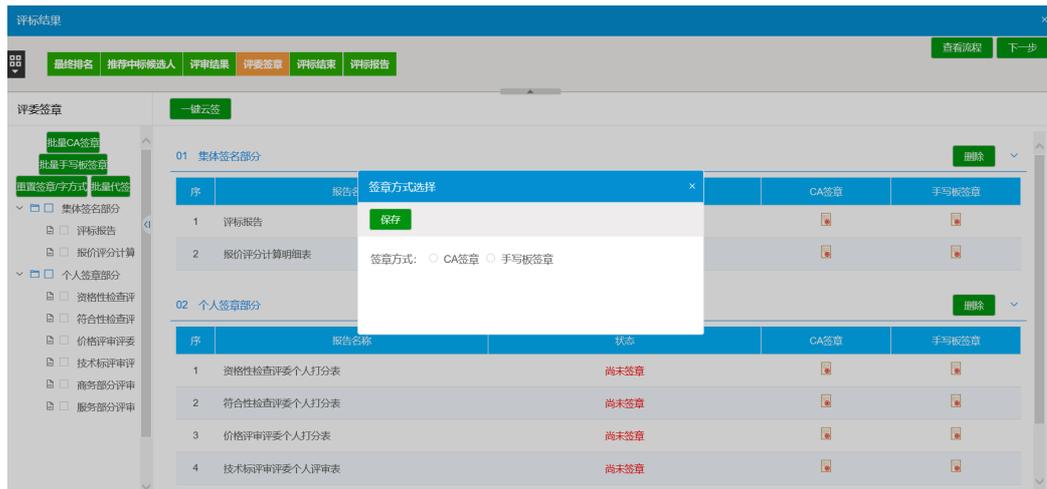
勾选目标候选人后点击【中标候选人推荐】。也可使用搜索框进行投标单位查找。



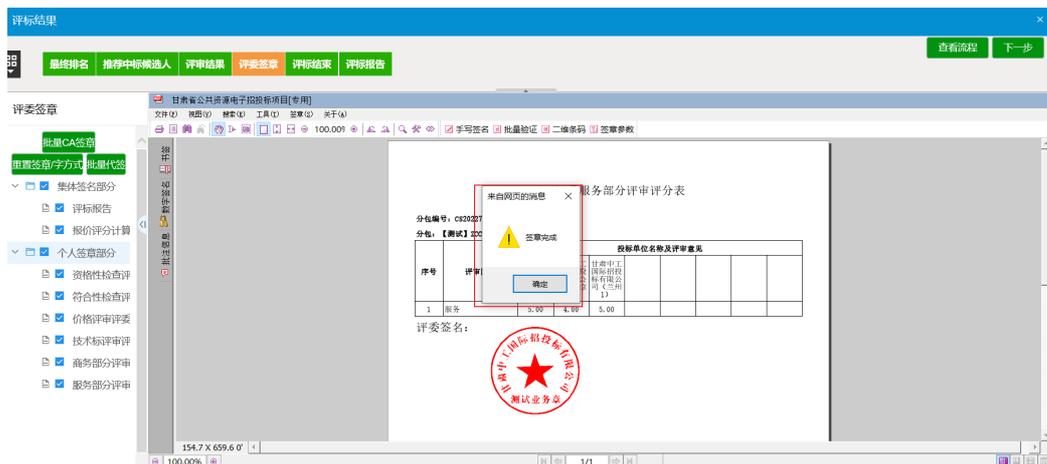
3. 评审结果。对评审结果进行文字描述，需要描述的内容直接写在文本框中，完成后点击【



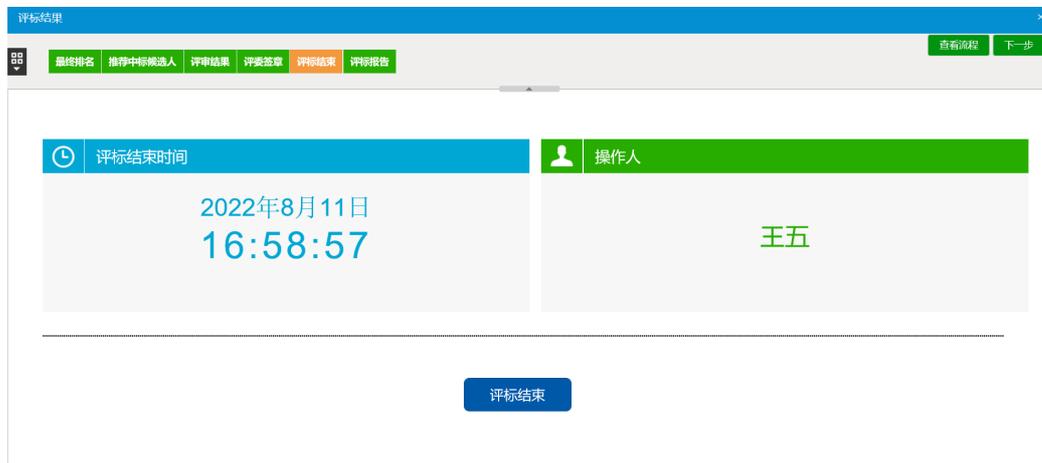
4. 评审签章。首先需要选择签章方式，具体签章方式依据评标室设备情况选择即可。



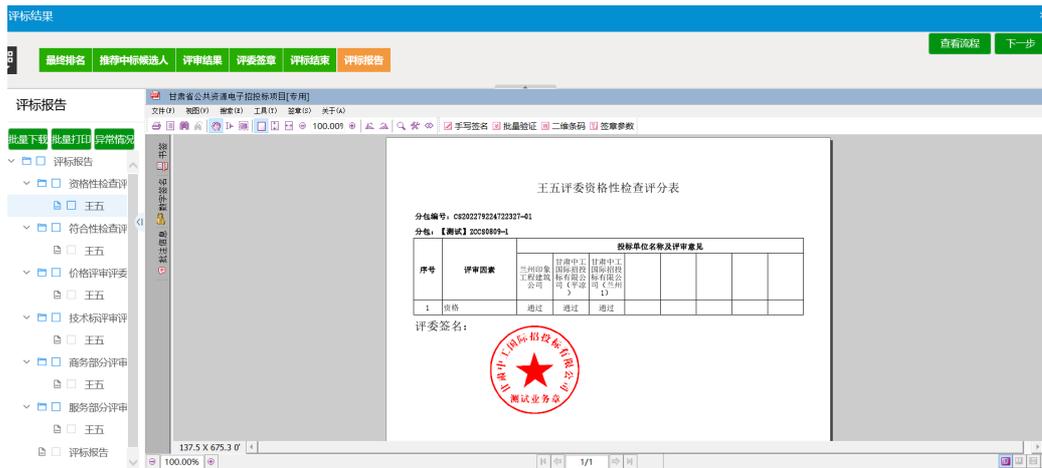
选择完成后对评标过程产生的文件进行签章。主要有两种方式：1.在左侧目录栏勾选需要签章的文件，点击【批量签章】即可对所勾选文件批量签章完成后会提示已完成。2.在中间的文件陈列栏位对单一文件进行逐个签章，点击“”图标进行对应文件的签章。



5. 评标结果。在评标流程进行完成后点击【评标结束】即可结束评标流程。



6. 评标报告。评标结束后可对评标报告进行查阅。



2.1.7 快捷功能

在评标系统界面左侧会有一个快捷功能栏如下图所示。



快捷功能共有以下几种：

- 开标记录：对应项目的开标记录表

甘肃省公共资源交易电子招标投标项目(专用)

文件(F) 视图(V) 操作(O) 工具(T) 登录(S) 关于(A)

100.00% 1/1

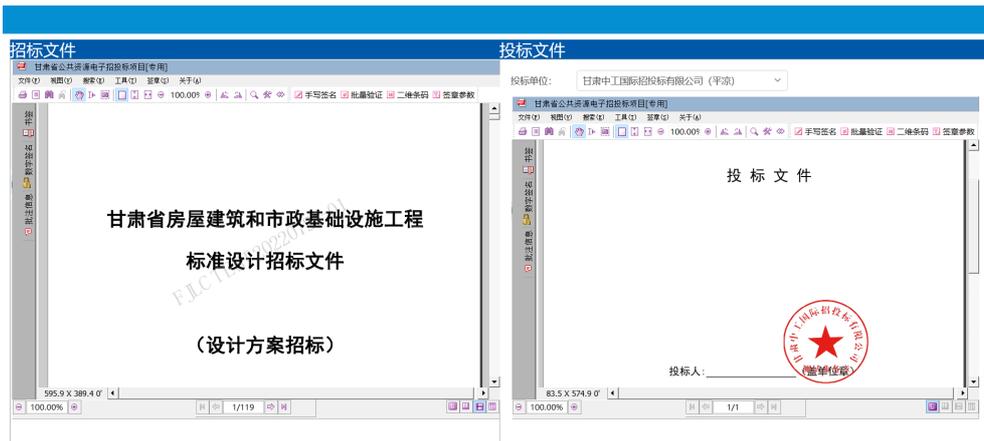
开标记录表

项目编号: 【新建】 项目编号: 62020207201800004
 招标单位: 甘肃中工国际招标有限公司
 开标时间: 20220727 18:39:18
 开标地点: 甘肃中工国际招标有限公司
 代理机构: 甘肃中工国际招标有限公司

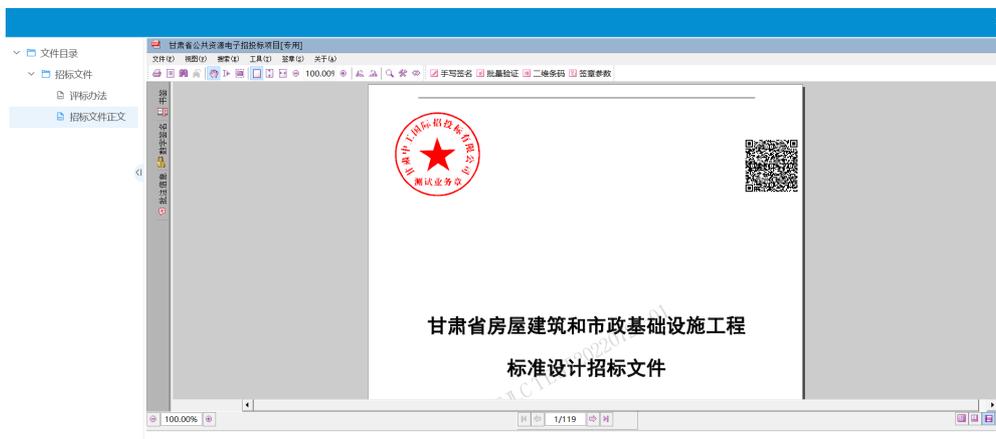
序号	投标人名称	投标总价(元)	投标保证金(元)	设计资质	设计资质有效期(天)	备注	履约保证金	保证金金额	保证金提交情况	保证金提交方式	投标保证金代理人姓名
1	甘肃中工国际招标有限公司(平凉)	2392176.85	1000	合格	90	0		1000.0	已提交		
2	甘肃中工国际招标有限公司(张掖)	2392176.85	1000	合格	90	0		1000.0	已提交		
3	甘肃中工国际招标有限公司(兰州)	2392176.85	1000	合格	90	0		1000.0	已提交		

招标人: _____ 招标代理: _____ 开标人: _____

招/投标文件查看：招标文件和投标文件的对比查看



招标文件：招标文件单独查看



投标文件：投标文件单独查看



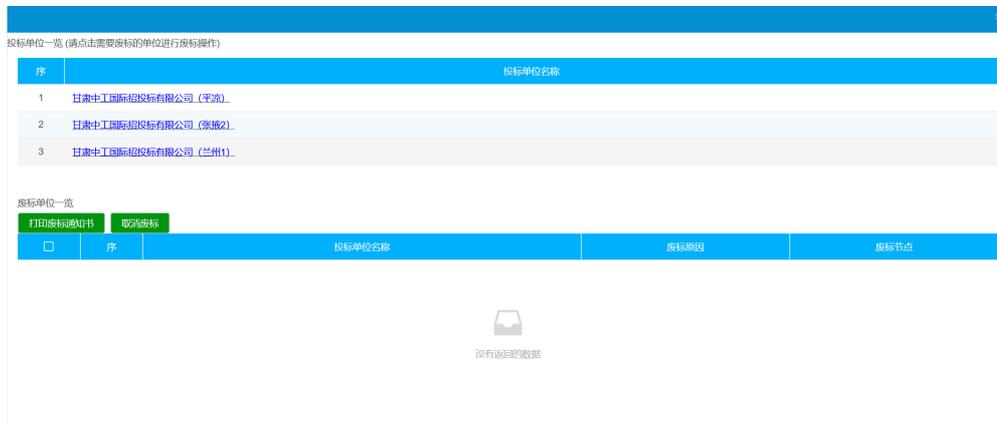
资格预审文件：资格预审文件查看（如有）



○ 资格预审申请文件：资格预审申请文件查看（如有）



○ 废标：废标操作入口



○ 流标：流标操作入口



○ 流程重置：流程重置功能入口

注：对评标流程的操作将会记录在系统操作日志中。

- 未开始 重置清标
- 未开始 重置初步评审
- 未开始 重置报价合理性分析
- 未开始 重置形式评审
- 未开始 重置资格评审
- 未开始 重置响应性评审
- 未开始 重置施工组织设计评审
- 未开始 重置有效性评审
- 未开始 重置投标报价
- 未开始 重置技术标评审
- 未开始 重置资信业绩
- 未开始 重置其他评审
- 未开始 重置组长确认
- 未结束 重置评标结束

法律法规：法律法规展示入口

