

限额以下项目阳光交易系统用户手册

招标人

甘肃文锐电子交易网络有限公司编制

二零一八年九月

目 录

一、用户登录.....	- 1 -
(一) 账号登录.....	- 1 -
(二) 证书登录.....	- 2 -
二、系统功能说明.....	- 3 -
(一) 我的面板.....	- 4 -
(二) 项目管理.....	- 4 -
(三) 发布管理.....	- 5 -
(四) 合同管理.....	- 7 -
(五) 通知公告.....	- 8 -
(六) 数据统计.....	- 8 -
三、采购流程.....	- 9 -
(一) 采购项目.....	- 10 -
(二) 标包.....	- 16 -
(三) 发布公告.....	- 28 -
(四) 资质审核.....	- 38 -
(五) 竞价.....	- 40 -
(六) 成交公示.....	- 43 -
(七) 签署合同.....	- 49 -
(八) 完成.....	- 52 -

一、用户登录

用户登录分为两种模式，账号登录和证书登录，目前采用账号登录。

（一）账号登录

登录页面

限额以下项目阳光交易系统

用户登录 证书登录

请输入用户名

请输入密码

请输入验证码

忘记密码? / 注册

登录

输入用户名、密码及验证码，
点击“登录”

按照页面所示，输入用户名，密码及验证码，点击“登录”，进入系统主页。

用户名和密码使用甘肃省公共资源交易主体共享平台认证通过的用户名和密码。

（二）证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易局主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方可使用。

登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin 码，验证后登录系统，如下图所示：

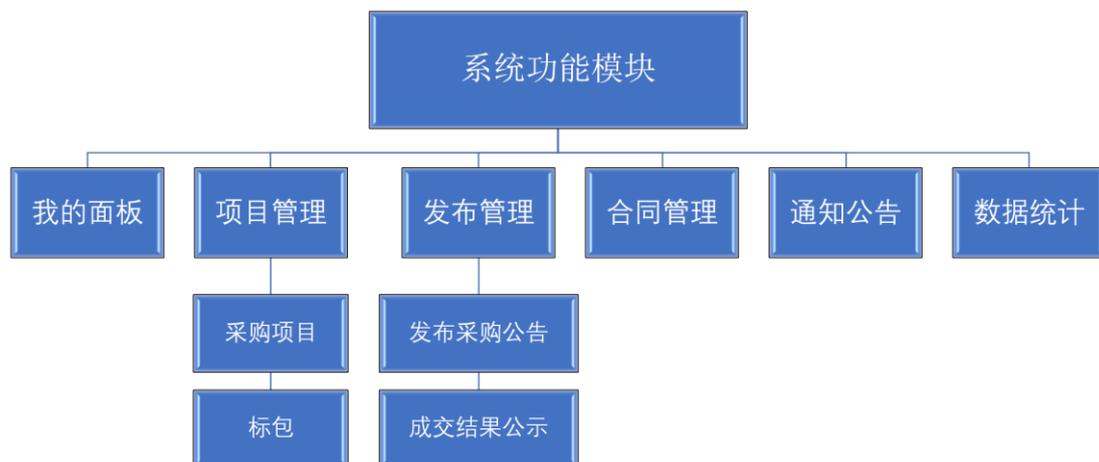


二、系统功能说明

系统主页如下图所示：



在系统主页左侧导航栏共分为六个模块，如图所示：



（一）我的面板

“我的面板”模块中，仅有“个人信息”栏目，主要内容是注册账号的基本信息，如下图所示：



姓名:	甘肃永泰建筑工程集团有限公司	用户类型:	招标人
登录账号:	13923289901	联系电话:	13923289901
电子邮箱:		所属企业:	甘肃永泰建筑工程集团有限公司
企业办公电话:	13923289901	办公地址:	甘肃省兰州市城关区
单位传真:	13923289901	统一社会信用代码:	923199603592900968
经营范围:	许可经营项目: 普通货物运输 (限分支机构)。一般经营项目: 施工总承包; 专业承包; 金属结构制品加工; 建筑材料见证检测; 设备租赁; 物业管理; 房地产开发; 销售自行开发的商品房; 货物进出口。		
银行账户名称:	中国建设银行	银行开户账号:	62001007334052058788
开户银行地址:	甘肃省兰州市城关区		
上次登录IP:	42.91.141.207	上次登录时间:	2018年9月12日 星期三 11:03:51

（二）项目管理

“项目管理”模块中，仅有“采购项目”栏目，点击“采购项目”，弹出“采购项目列表”窗口，主要显示“采购项目名称”、“交易编号”、“招标人式”、“当前状态”和“采购项目建立时间”的内容，“操作”一栏是对采购项目的具体操作，如下图所示：

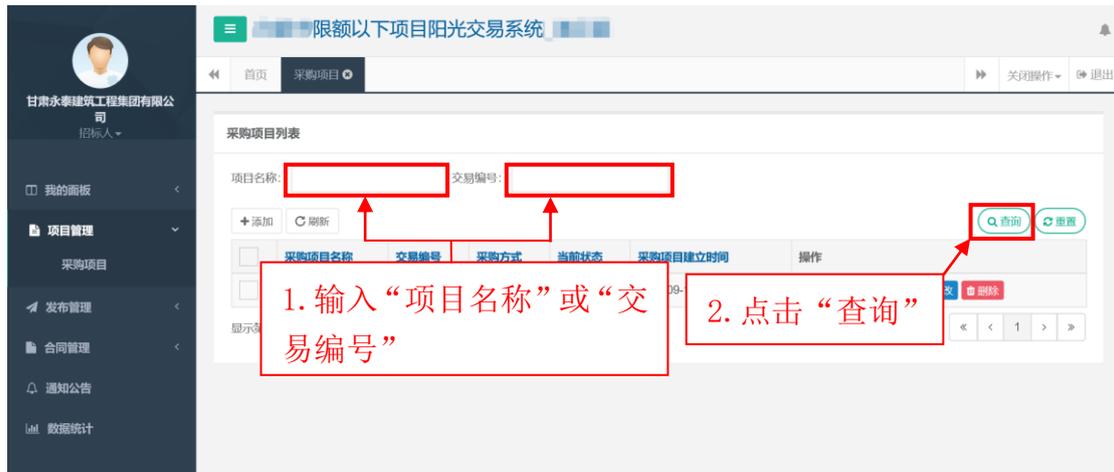


采购项目名称	交易编号	采购方式	当前状态	采购项目建立时间	操作
系统测试001	A001	邀请	标包	2018-09-12 11:07:35	进入流程 查询 修改 删除

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录 每页显示 10 条记录

在“采购项目列表”窗口中：

1.通过“项目名称”或“交易编号”查询已有项目，如下图所示：



2.通过“添加”按钮，可以添加新的采购项目，如下图所示：



(三) 发布管理

1.采购公告

点击“采购公告”，弹出“采购公告列表”窗口，主要显示采购公告的“公告标题”、“公告性质”、“竞价（公告）开始时间”、“竞价结束时间”、“是否发布”、“公告发布时间”的内容，“操作”一栏是对采购公告的具体操作。

(1) 通过“公告标题”查询采购公告，如下图所示：



(2) 点击“查看”，可查看具体采购项目的公告内容，如下图所示：



2.成交公示

点击“成交公示”，弹出“成交公示列表”窗口，主要显示成交项目公示的“公示标题”、“公示性质”、“公示开始时间”、“公示截止时间”、“是否发布”、“公示发布时间”、“联系人”和“联系电话”的内容，“操作”一栏是对成交公示的具体操作。

“成交公示”与“采购公告”中的“查询”和“查看”操作一致，在此不再详细叙述，如下图所示：



(四) 合同管理

“合同管理”模块中，仅有“合同管理”栏目，点击“合同管理”，弹出“合同列表”窗口，主要显示“项目名称”、“标包名称”、“中标人名称”、“签署状态”、“采购人签署日期”、“中标人签署日期”和“合同发起人”的内容，“操作”一栏是对采购项目合同的具体操作。

如下图所示：



通过“项目名称”或“中标人名称”或“合同发起人”或“签署状态”查询。

如下图所示：



（五）通知公告

此项模块主要显示系统通知等内容。

如下图所示：



（六）数据统计

此模块主要显示招标人采购信息的统计数据。

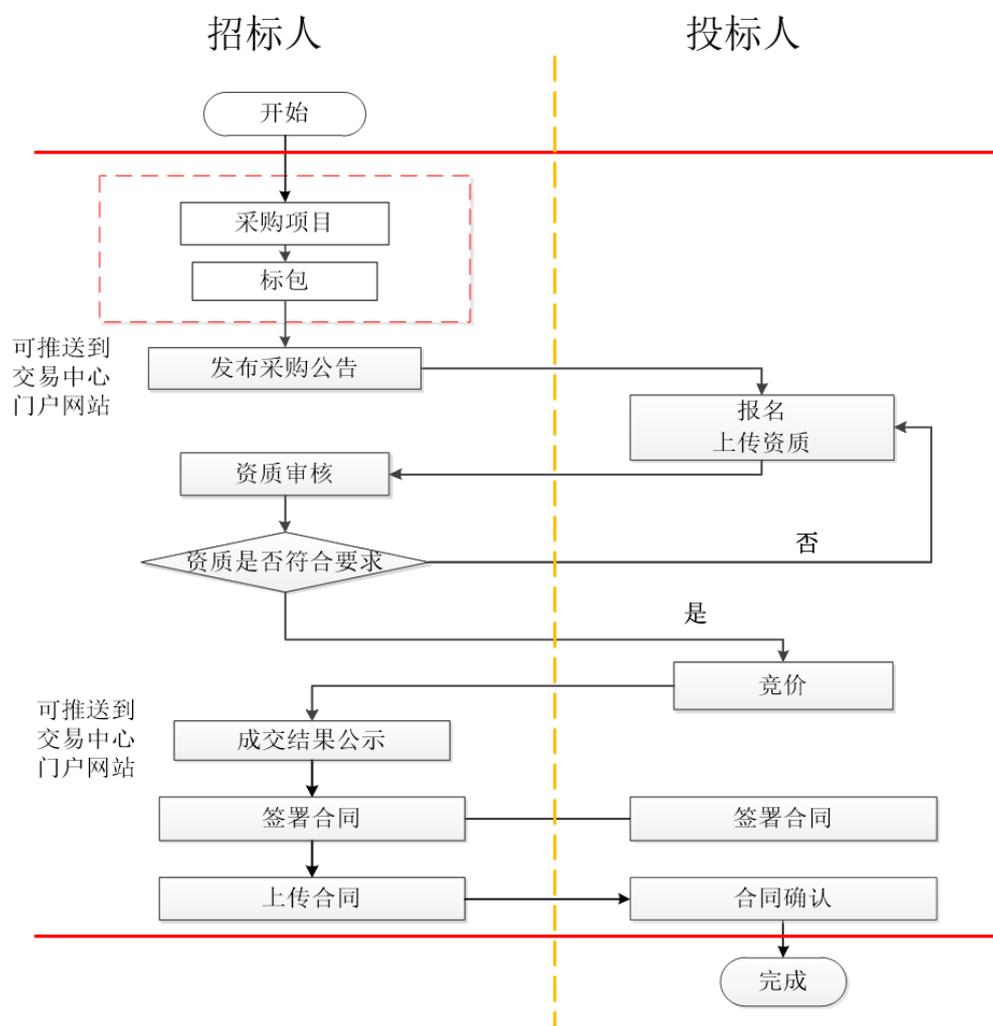
如下图所示：



三、采购流程

采购流程：先由招标人添加采购项目、标包、发布采购公告，然后投标人报名、根据要求上传资质，再由招标人审核投标人的资质，资质审核通过的投标人参与网上竞价，竞价结束后由招标人发布成交公示，双方签署合同，上传合同并经确认后即可完成项目。

采购流程如下图：



（一）采购项目

招标人登录系统后打开左侧导航栏，依次点击【项目管理】→【采购项目】。

1. 采购项目列表中显示出已有的采购项目，在“操作”栏中可以查看或者操作已有的项目，可以对此项目进行的操作有：进入流程、查看、修改、删除。

如下图所示：



2. 新建采购项目，点击“添加”按钮，进入“新增采购项目”窗口，如下图所示：



3.新增采购项目

“新增采购项目”窗口，如下图所示：

The screenshot shows a web application interface for adding a new procurement project. The main window is titled '新增采购项目'. It contains several input fields and checkboxes:

- *采购项目名称:** A text input field.
- *交易编号:** A text input field.
- *采购方式:** A dropdown menu currently set to '公开'.
- *采购项目类型:** A dropdown menu with a search icon.
- *采购人名称:** A text input field containing '甘肃永泰建筑工程有限公司'.
- 资金来源:** A text input field.
- 申报责任人:** A text input field.
- 申报责任人联系电话:** A text input field.
- *重大项目:** Radio buttons for '是' and '否', with '否' selected.
- *精准扶贫项目:** Radio buttons for '是' and '否', with '否' selected.

At the bottom right of the form are '确定' (Confirm) and '关闭' (Close) buttons.

如上图所示，红星所标注的项目为必填项，不填无法进行下一步。

- (1) 采购项目名称；按照所需采购的项目，正确填写采购项目名称；
- (2) 交易编号；按照统一编号原则填写交易编号；
- (3) 招标人式：分为邀请采购和公开采购，如下图所示；

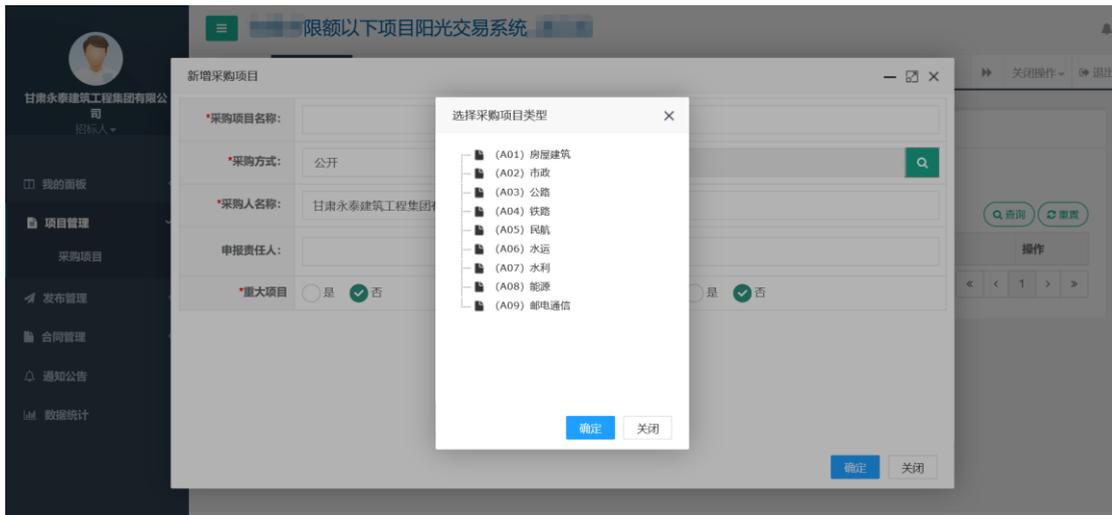
This screenshot is similar to the previous one but shows the '采购方式' dropdown menu expanded. The options are '公开' (Public) and '邀请' (Invitation). The '邀请' option is currently selected and highlighted in blue.

招标人采用邀请招标人式进行采购的项目，在填写标包时，需选择邀请企业，并在之后的竞价中，只有被邀请且资质审核通过的企业

可以参与竞价。

招标人采用公开招标人式进行采购的项目，在填写标包时，不需选择邀请企业，并在之后的竞价中，只要资质审核通过，均可以参与竞价。

(4) 采购项目类型：在填写采购项目类型时，从下图所示的九种采购类型中，选择相对应或相关的类型：



采购项目基本信息填写完成后，点击“确定”按钮，如下图所示：



新建采购项目成功后，在“操作”栏可以对此项目进行的操作：进入流程、查看、修改、删除。

如下图所示：



①进入流程：点击“进入流程”按钮，采购项目自行跳转至“标包”流程，如下两幅图所示：



②查看：点击“查看”按钮，弹出“查看采购项目”窗口，可查看所填写的采购项目基本信息情况，如下两幅图所示：

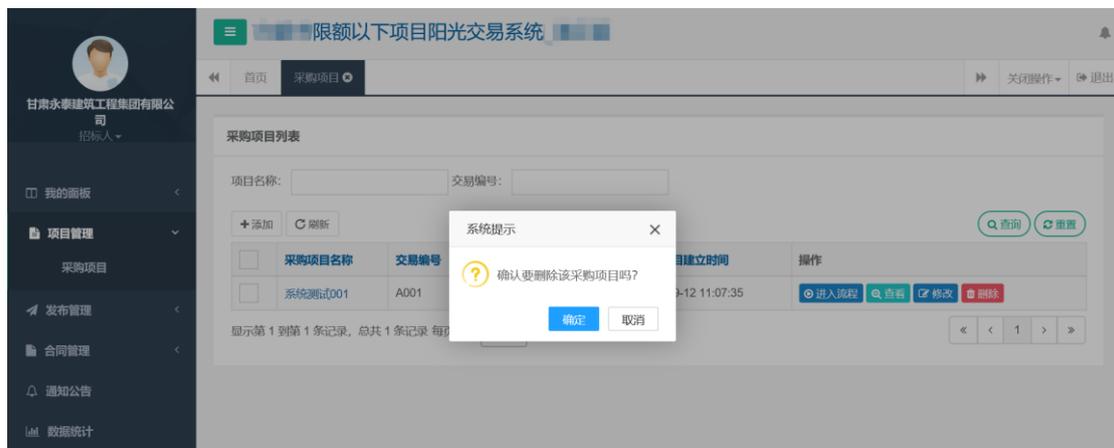


③修改: 点击“修改”按钮, 弹出“修改采购项目”窗口, 可对采购项目基本信息进行修改, 如下两幅图所示:





④删除：点击“删除”按钮，弹出“系统提示”窗口，确定是否需要删除新建的采购项目，点击“确定”按钮，即删除项目，点击“取消”按钮，取消删除项目，如下两幅图所示：



（二）标包

招标人根据采购项目需要可添加 1 个或者多个标包，点击“添加”按钮，进入“新增标包”窗口，如下图所示：



新增标包：由于招标人式不同，在填写标包时也有所不同：

1. 邀请采购：

招标人采用邀请招标人式进行采购的项目，在填写标包时，需选择邀请企业，并在之后的竞价中，只有被邀请且资格审核通过的企业可以参与竞价。

新增标包页面如下图所示：

新增标包

*标包名称: 系统测试001001

*标包编号:

*采购类别: 工程-施工

*最高限价(元): 工程类限额400万, 货物类限额200万, 服务类限额100万

标包分类:

是否需要投标人资格条件: 是 否

营业执照 授权委托书

*投标人资格条件: + 增加

是否需要施工方案要求: 是 否

*施工方案要求:

标包内容:

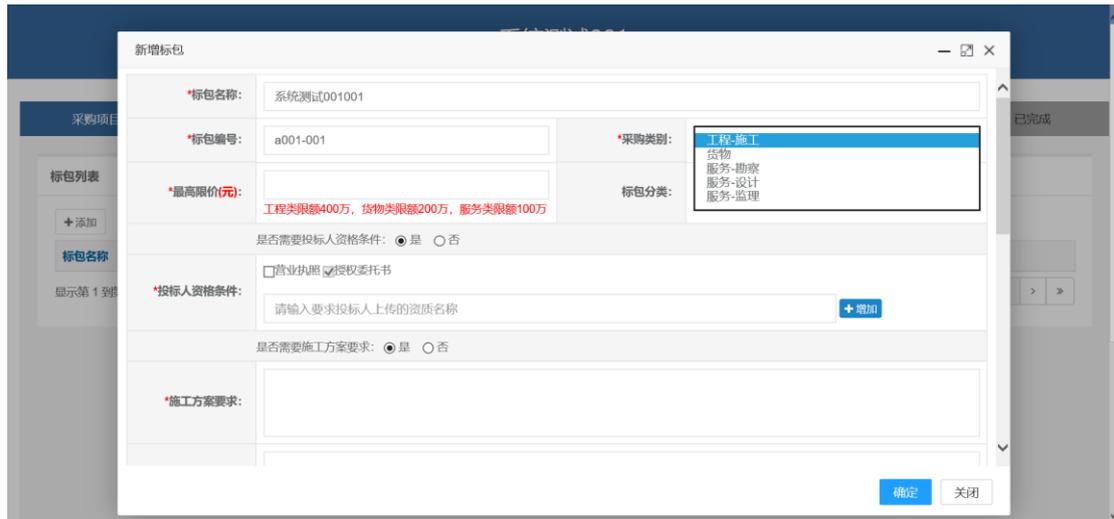
*邀请企业:

被邀请企业名称	联系人	联系电话	操作		
邀请企业名称: <input type="text"/>					
+ 添加企业 Q 查询 C 重置					
企业名称	统一社会信用代码	联系人	联系电话	单位地址	操作
甘肃飞龙建筑工程有限公司	921215693272042311	赵俊杰	13909213441	甘肃省庆阳市西峰区	<input type="button" value="选择为邀请企业"/>
甘肃省东南天顺建筑工程有限公司	913389000122800911	孙立军	13634223411	甘肃省兰州市永昌路	<input type="button" value="选择为邀请企业"/>
甘肃天悦建筑集团有限公司	916201009099523411	张富军	13639891188	甘肃省兰州市城关区天水北路	<input type="button" value="选择为邀请企业"/>
甘肃电子交易网络有限公司	341226198708306911	闫立佳	13099207830	兰州市城关区榆家巷2号兰州军区房地产管理局综合楼705室	<input type="button" value="选择为邀请企业"/>

显示第 1 到第 4 条记录, 总共 4 条记录 每页显示 条记录

如上图所示, 红星所标注的项目为必填项, 不填无法进行下一步。

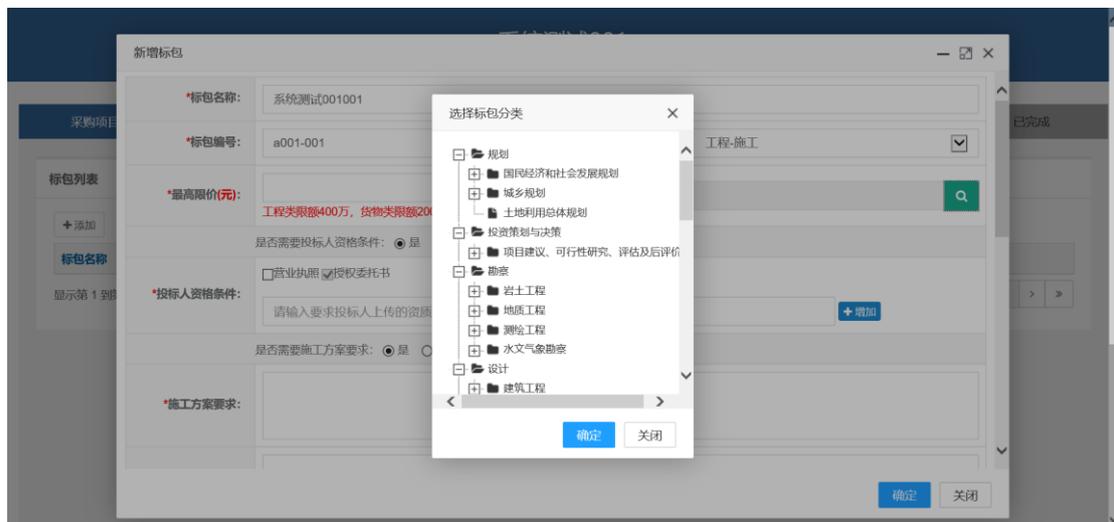
- (1) 标包名称: 根据采购项目, 正确填写标包名称;
- (2) 交易编号: 按照统一编号原则填写标包编号;
- (3) 采购类别: 可选择“工程-施工”、“货物”、“服务-勘察”、“服务-设计”和“服务-监理”, 根据采购项目的性质, 选择相对应的采购类别, 如下图所示:

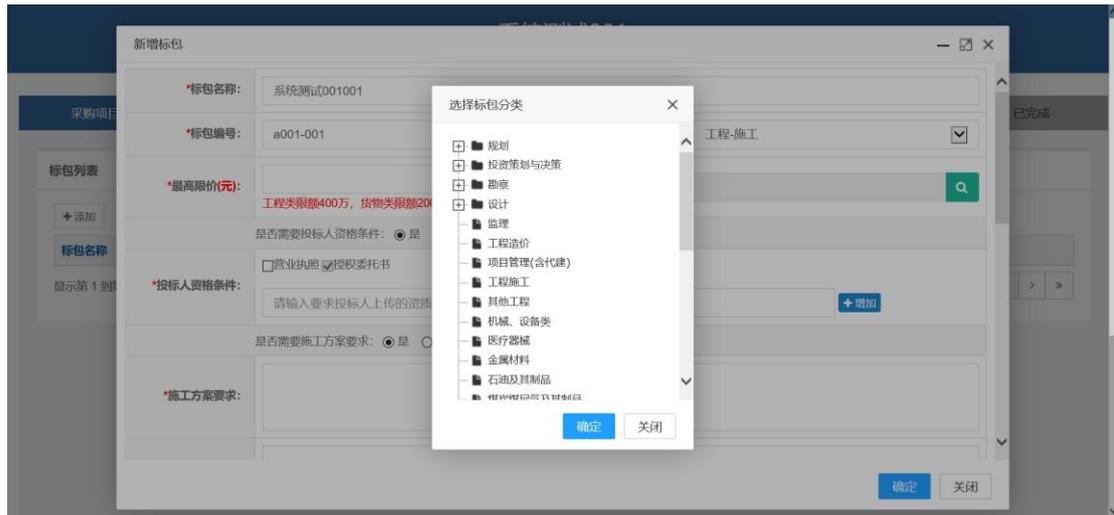


(4) 最高限价：最高限价以“元”为单位，在系统中已注明，工程类限额 400 万，货物类限额 200 万，服务类限额 100 万。

在本系统中，“最高限价”填写不能超过相对应的“采购类别”限额要求。

(5) 标包分类：可根据系统所列分类，选择相对应的标包分类项，如下两幅图所示：





(6) 是否需要投标人资格条件：招标人可自行选择是否需要审核投标人的资格条件，即是否需要投标人上传资质文件。

① 招标人需要审核投标人的资格条件，点击“是”，如下图所示：



如上图所示：选择需要投标人提供的资格文件；

系统列出“营业执照”为可选项，可选择也可不选择；“授权委托书”为必选项。

系统支持招标人需要投标人上传的其它资质文件，并可添加多个，如下如所示：



② 招标人不需要审核投标人的资格条件, 点击“否”, 如下图所示:



(7) 是否需要施工方案要求: 招标人可自行选择是否需要投标人上传施工方案, 并对施工方案提出要求。

① 招标人需要投标人按照要求上传施工方案, 点击“是”, 如下图所示:

新增标包

*标包编号: a001-001

*采购类别: 工程-施工

*最高限价(元): 4000000
工程类限额400万, 货物类限额200万, 服务类限额100万

标包分类: 工程施工

是否需要投标人资格条件: 是 否

营业执照 授权委托书

*投标人资格条件:

法定代表人身份证复印件

被授权人身份证复印件

是否需要施工方案要求: 是 否

施工方案要求:

如上图所示, 在“施工方案要求”栏内输入对施工方案的要求内容。

② 招标人不需要投标人上传施工方案, 点击“否”, 如下图所示:

新增标包

*标包编号: a001-001

*采购类别: 工程-施工

*最高限价(元): 4000000
工程类限额400万, 货物类限额200万, 服务类限额100万

标包分类: 工程施工

是否需要投标人资格条件: 是 否

营业执照 授权委托书

*投标人资格条件:

法定代表人身份证复印件

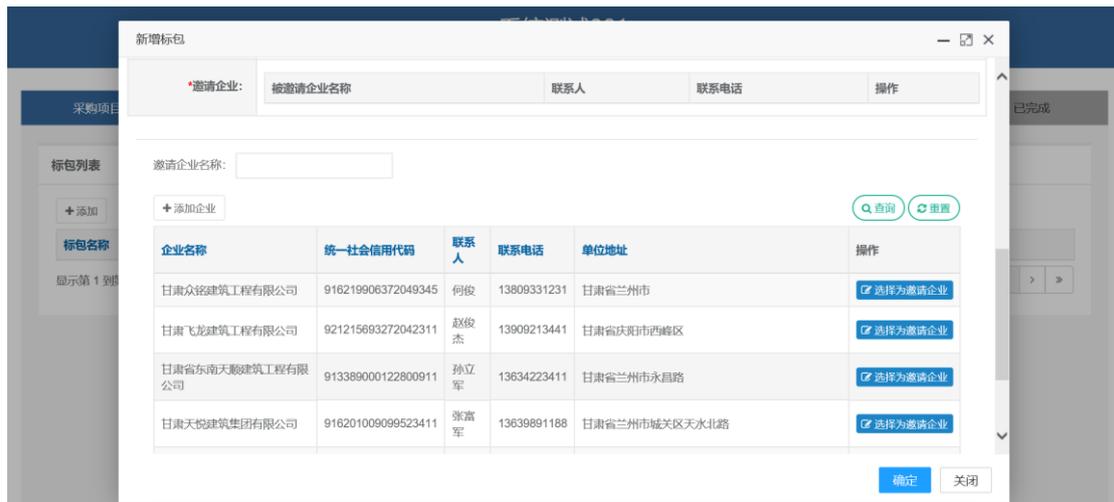
被授权人身份证复印件

是否需要施工方案要求: 是 否

标包内容:

(8) 标包内容: 招标人可根据需要填写标包内容, 此项为非必填项, 可填写也可不填写。

(9) 邀请企业: 采用“邀请采购”的采购项目, 需在填写标包时选择被邀请的企业, 招标人可以选择系统中已添加完成的企业, 或者招标人可自行添加企业, 如下图所示:



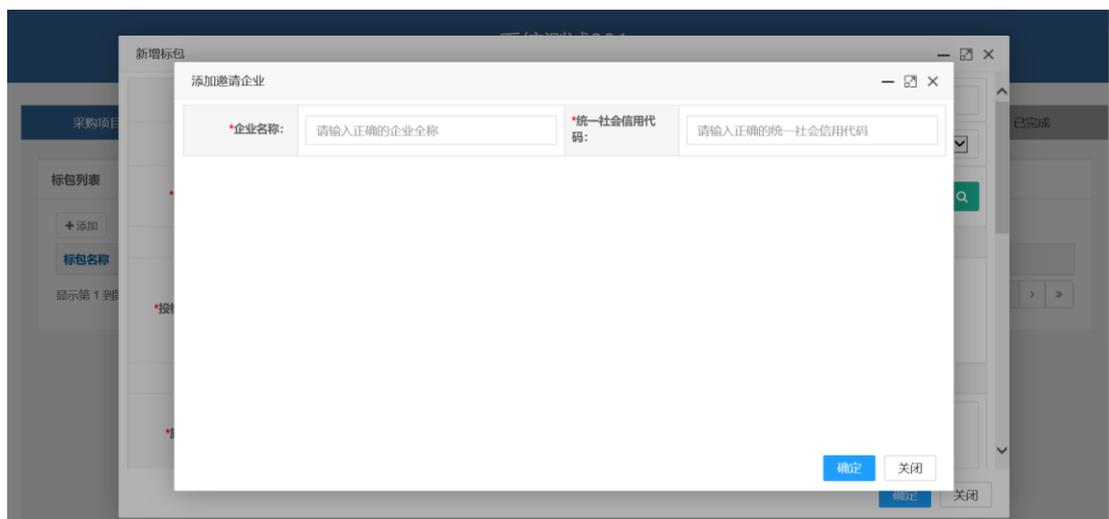
①通过填写“邀请企业名称”查询企业，如下图所示：



②选择系统中已添加的企业，点击“选择为邀请企业”，如下图所示：



③招标人添加企业，点击“添加企业”，弹出“添加邀请企业”窗口，如下两幅图所示：



招标人添加邀请企业需按照“添加邀请企业”窗口显示，分别填写“企业名称”和“统一社会信用代码”，点击“确定”；

添加成功后，被邀请企业需登陆甘肃省公共资源交易主体共享平台注册企业信息，企业信息认证通过后，方可登陆限额以下项目阳光交易系统参与项目；

成功添加的被邀请企业会显示在“邀请企业”栏内，如需删除邀请的企业，点击“删除”按钮即可，如下图所示：



标包内所需信息全部填写完成后，点击“确定”按钮，进入下一流程，如下图所示：



2. 公开采购：

招标人采用公开招标人式进行采购的项目，在填写标包时，不需选择邀请企业，并在之后的竞价中，只要资质审核通过，均可以参与竞价。

新增标包页面如下图所示：

采用公开采购的项目，新增标包：

(1) 标包名称、(2) 标包编号、(3) “采购类别”、(4) “标包合同估算价”、(5) “标包分类”、(6) “是否需要投标人资格条件”、(7) “是否需要施工方案要求”和(8) “标包内容”的填写规则及要求与“邀请采购”中的一致，在此就不多做叙述。

3. 添加标包成功后，在“操作”栏可以对此标包进行的操作：修改、删除、查看。

如下图所示：

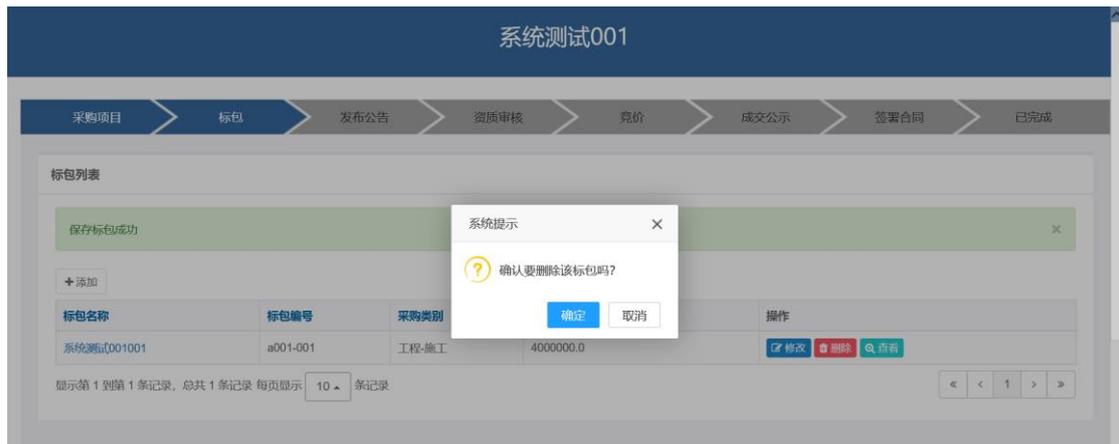
标包名称	标包编号	采购类别	标包合同估算价(元)	操作
系统测试001001	a001-001	工程-施工	4000000.0	修改 删除 查看

(1) 修改：点击“修改”按钮，弹出“修改标包”窗口，可对标包内容进行修改，如下两幅图所示：



(2) 删除: 点击“删除”按钮, 弹出“系统提示”窗口, 确定是否需要删除标包, 点击“确定”按钮, 即删除项目, 点击“取消”按钮, 取消删除项目, 如下两幅图所示:





(3) 查看：点击“查看”按钮，弹出“查看标包”窗口，可查看所填写的标包内容，如下两幅图所示：



（三）发布公告

招标人在填写完成“竞价规则”的内容后，在采购项目流程页面上方进度条中点击“发布公告”，进入“采购公告”页面，如下图所示：



采购项目发布公告，点击“添加”按钮，弹出“新增添加采购公告”窗口，如下两幅图所示：



如上图所示，红星所标注的项目为必填项，不填无法进行下一步。

1. 公告标题；按照采购的项目，填写公告标题；

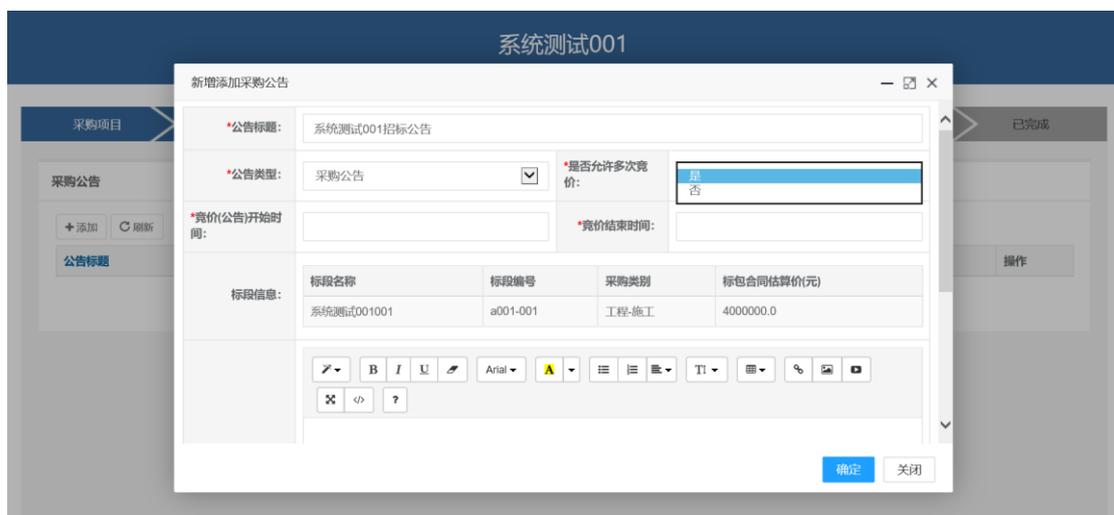
2. 公告类型：为采购公告；

3. 是否允许多次竞价：点击“是否允许多次报价”后的文本框，弹出选择窗口，根据采购项目情况，选择是否允许多次报价，系统默认“是”；

点击“是”，允许投标人多次报价；

点击“否”，仅允许投标人报价一次；

如下两幅图所示：



4. 竞价（公告）开始时间：根据采购项目要求，选择公告开始时间（公告、报名、竞价起始时间一致）；

点击“竞价（公告）开始时间”后的文本框，弹出选择时间窗口，

根据采购项目情况，选择开始时间；

如下两幅图所示：



5. 竞价结束时间：根据采购项目要求，选择公告结束时间（公告、报名、竞价结束时间一致）；

点击“竞价结束时间”后的文本框，弹出选择时间窗口，根据采购项目情况，选择竞价结束时间；

如下两幅图所示：

系统测试001

新增添加采购公告

*公告标题: 系统测试001招标公告

*公告类型: 采购公告

*是否允许多次竞价: 是

*竞价(公告)开始时间:

*竞价结束时间:

标段名称	标段编号	采购类别	标包合同估算价(元)
系统测试001	a001-001	工程-施工	4000000.0

点击文本框

确定 关闭

系统测试001

新增添加采购公告

*公告标题: 系统测试001招标公告

*公告类型: 采购公告

*是否允许多次竞价: 是

*竞价(公告)开始时间: 2018-09-12 17:42:44

*竞价结束时间:

标段名称	标段编号	采购类别	标包合同估算价(元)
系统测试001001	a001-001	工程-施工	4000000.0

九月 2018

时间 17:44:45

今天 确定

确定 关闭

6. 标段信息: 自动提取上一步信息显示, 如下图所示;

系统测试001

新增添加采购公告

*公告标题: 系统测试001招标公告

*公告类型: 采购公告

*是否允许多次竞价: 是

*竞价(公告)开始时间:

*竞价结束时间:

标段名称	标段编号	采购类别	标包合同估算价(元)
系统测试001001	a001-001	工程-施工	4000000.0

确定 关闭

7. 公告内容: 招标人可根据需要填写公告内容, 此项为非必填项, 可填写也可不填写。

“新增添加采购公告”基本内容填写完成后, 点击“确定”按钮

即添加完成，如下图所示：



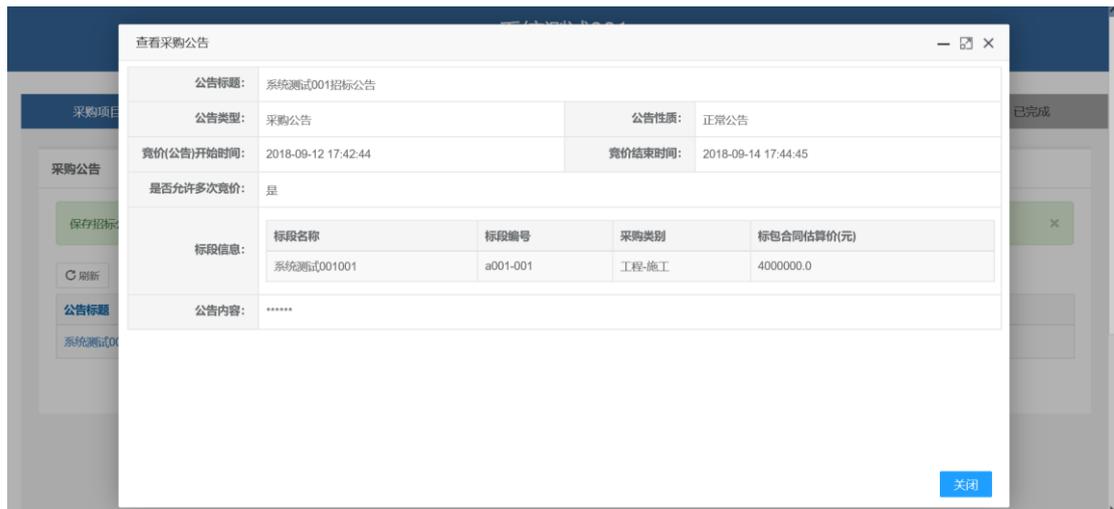
8. “新增添加采购公告”基本内容填写完成后，可以在“操作”栏进行的操作有：查看、修改、删除、发布公告、附件管理。

如下图所示：

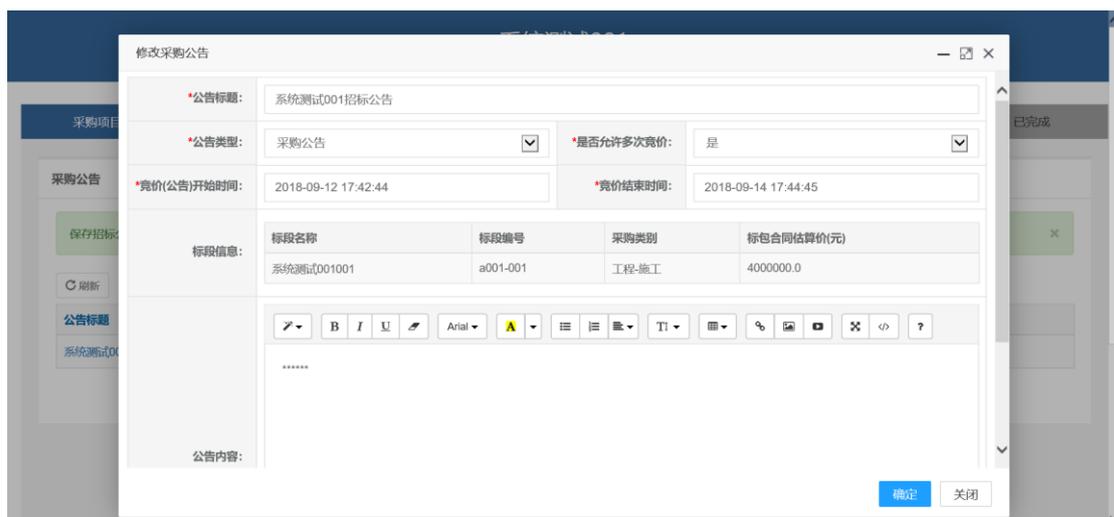


(1) 查看：点击“查看”按钮，弹出“查看采购公告”窗口，可查看所填写的采购公告，如下两幅图所示：





(2) 修改: 点击“修改”按钮, 弹出“修改采购公告”窗口, 可对采购公告进行修改, 如下两幅图所示:



(3) 删除: 点击“删除”按钮, 弹出“系统提示”窗口, 确定是否需要删除采购公告, 点击“确定”按钮, 删除采购公告, 点击“取

消”按钮，取消删除采购公告，如下两幅图所示：



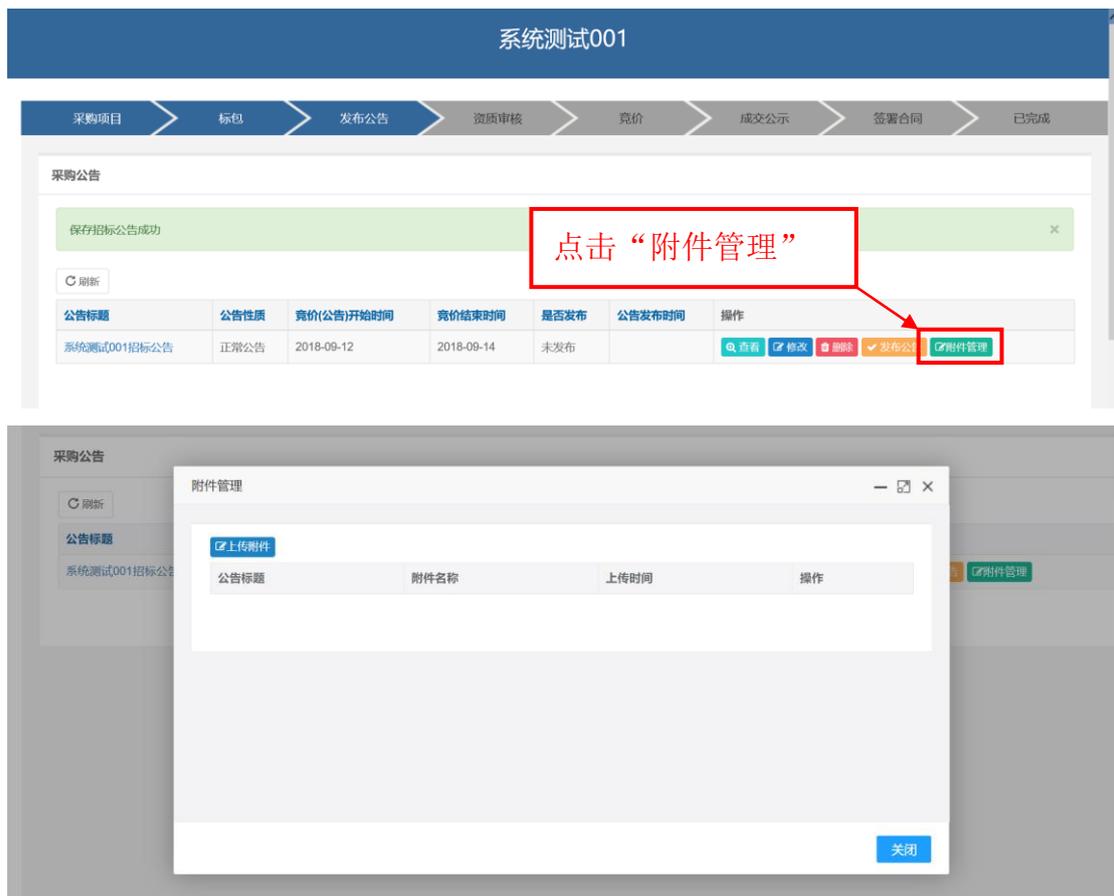
(4) 发布公告：点击“发布公告”按钮，弹出“系统提示”窗口，确定是否发布采购公告，点击“确定”按钮，发布采购公告，点击“取消”按钮，取消发布采购公告，如下两幅图所示：





(5) 附件管理：此操作在公告发布之前可执行，上传在网站上公告的附件，只支持 jpg, png, gif, jpeg, pdf 格式文件。

点击“附件管理”按钮，弹出“附件管理”窗口，上传附件，如下两幅图所示：



“附件”上传流程：

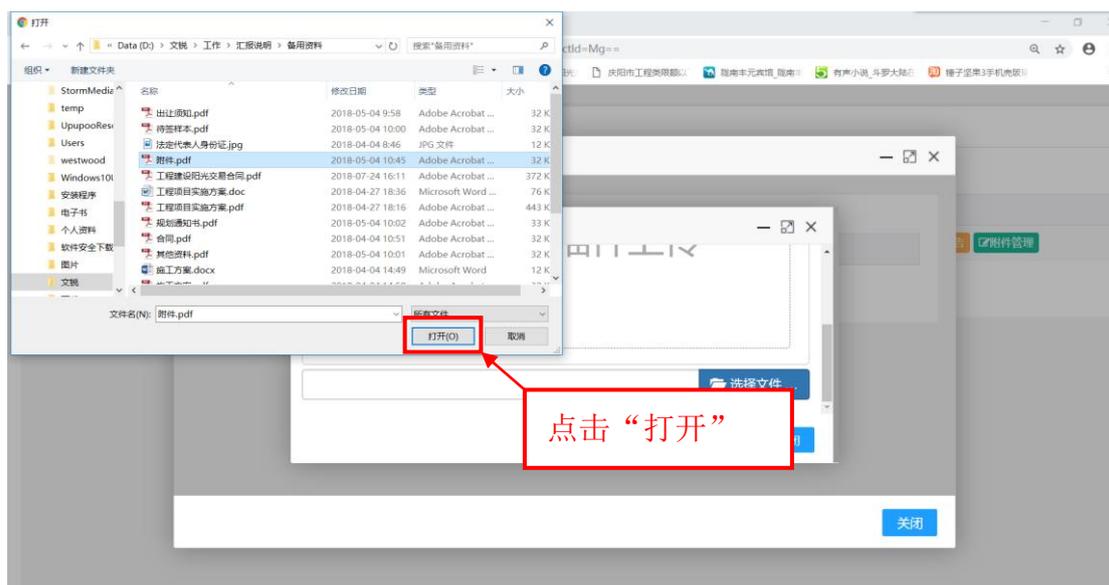
① 点击“上传附件”，如下图所示：



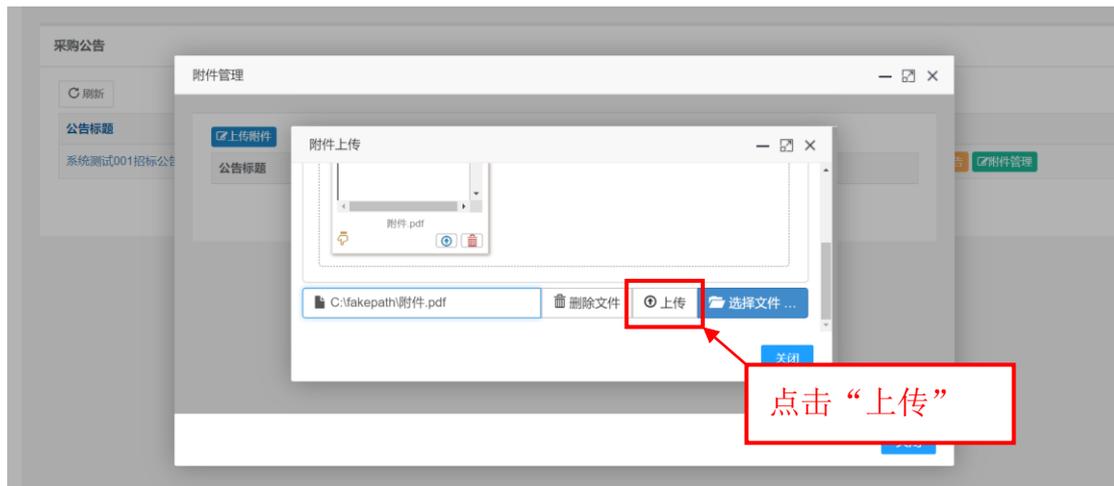
② 点击“选择文件”，如下图所示：



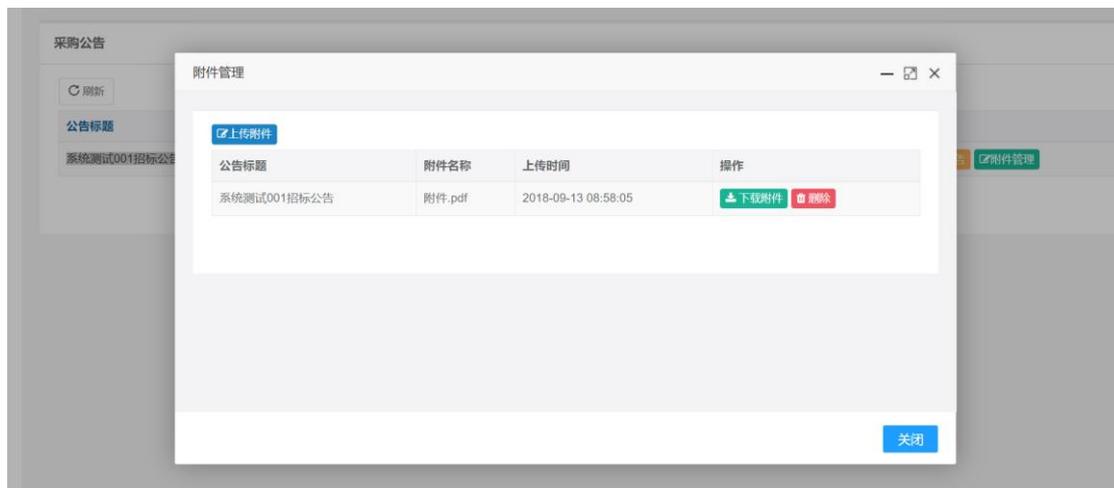
③ 选择所需的文件，点击“打开”按钮，如下图所示：



④ 点击“上传”按钮，如下图所示：



⑤上传完成后，在附件管理列表中可以下载查看，如有错误也可以删除后重新上传。如下图所示：



10. 公告发布完成以后，就在网站上显示了，系统中就只有“查看”操作可用了。如下图



（四）资质审核

投标人在报名及上传资质后，招标人便可审核资质。

招标人在采购项目流程页面上方进度条中点击“资质审核”，打开审核记录列表，在“待审核”选项中逐条执行“审核”操作。

如下图所示：

系统测试001

采购项目 > 标包 > 发布公告 > **资质审核** > 竞价 > 成交公示 > 签订合同 > 已完成

审核记录列表

待审核	已审核
1	2

序号	投标人名称	联系人	联系电话	操作
1	甘肃	张富军	13639891188	<input type="button" value="审核"/>
2	甘肃	孙立军	13634223411	<input type="button" value="审核"/>
3	甘肃飞龙建筑工程有限公司	赵俊杰	13909213441	<input type="button" value="审核"/>

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录 每页显示 10 条记录

1. 点击“资质审核”

2. 点击“待审核”

3. 点击“审核”

审核过程是对投标人上传的文件逐项查看，根据项目要求判断是否通过审核，之后填写审核人信息，最后点击“确定”按钮。

如下图所示：

审核资质

【甘肃天悦建筑集团有限公司】已报名标包信息

序号	标包名称	标包编号	采购类别	标包合同估算价(元)
1	系统测试001001	a001-001	工程-施工	4000000.0

投标人资格条件附件 (可点击图片放大查看)

被授权人身份证复印件 通过 不通过

法定代表人身份证复印件 通过 不通过

营业执照 通过 不通过

授权委托书 通过 不通过

施工方案要求附件 通过 不通过

审核人姓名: 杨月强 所在单位: 甘肃永泰建筑工程集团有限公司

职务: 项目经理 电话: 17792349801

1.查看文件,根据项目要求,判断每一项是否通过

2.填写审核人信息

3.点击“确定”

审核完成进入“已审核”选项，招标人也可以查看审核结果。

如下两幅图所示：

系统测试001

采购项目 > 标包 > 发布公告 > 资质审核 > 竞价 > 成交公示 > 签订合同 > 已完成

审核记录列表

待审核 **已审核**

序号	投标人名称	审核结果	操作
1	甘肃飞龙建筑工程有限公司		<input type="button" value="查看审核结果"/>
2	甘肃省东南天顺建筑工程有限公司	审核不通过	<input type="button" value="查看审核结果"/>
3	甘肃天悦建筑集团有限公司	审核通过	<input type="button" value="查看审核结果"/>

显示第 1 到第 3 条记录, 总共 3 条记录 每页显示 10 条记录

点击“查看审核结果”



如果存在不通过项，则这一项退回给投标人，投标人需在有效时间内重新上传文件，再提交审核。

如下图所示：



待所有审核文件均审核通过后，便进入下一流程。

注：资质审核需在竞价截止时间前完成，若在竞价截止时间之前资质没有审核通过，则投标人的报价是无效的。

(五) 竞价

竞价结束后，在采购项目流程页面上方进度条中点击“竞价”，进入“竞价结果列表”页面，如下图所示：



1.在竞价时间内，当有超过三家投标人参与竞价时，在竞价时间结束后，系统会自动选择报价金额最少的企业为成交企业。

如下图所示：



点击“查看竞价过程”，弹出“查看竞价过程”页面，查看所有投标人的报价。

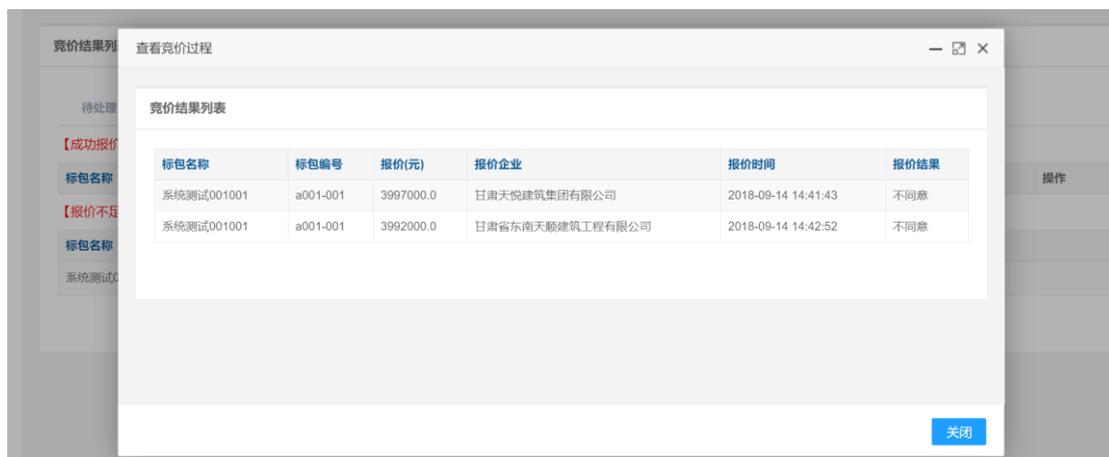
如下两幅图所示：





2.在竞价时间内，当参与竞价的投标人不足三家时，在竞价时间结束后，系统会自动处理竞价结果，对所有报价都不同意。

如下两幅图所示：



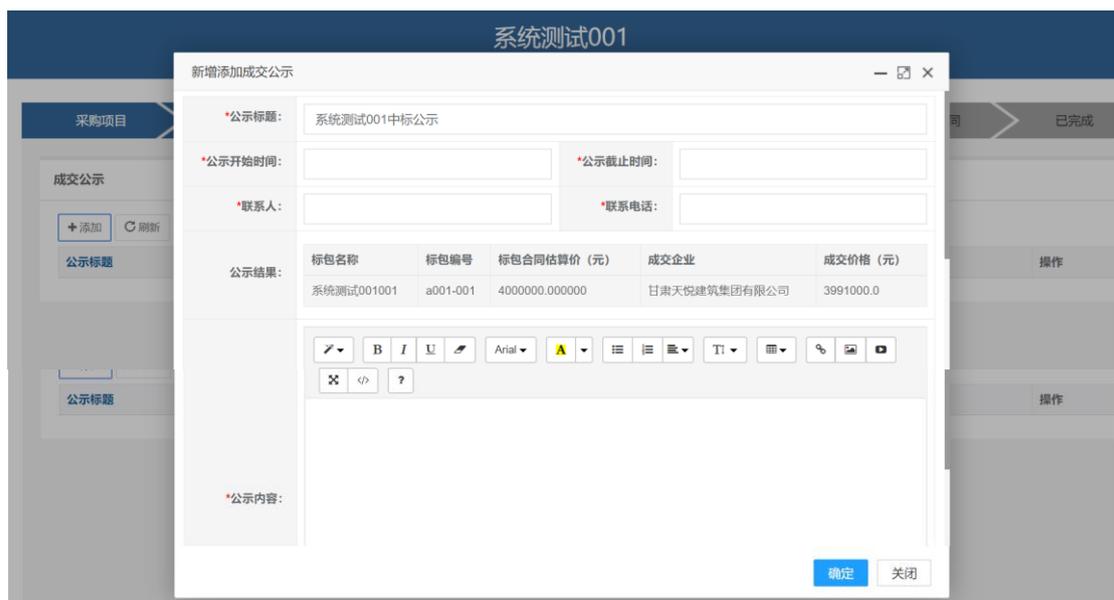
（六）成交公示

竞价结束后，在采购项目流程页面上方进度条中点击“成交公示”，进入“成交公示”页面，如下图所示：



1.参与竞价企业超过三家时：

采购项目成交公示，点击“添加”按钮，弹出“新增添加成交公示”窗口，如下两幅图所示：



如上图所示，红星所标注的项目为必填项，不填无法进行下一步；

按照页面显示，依次填写“公示标题”、“公示开始时间”、“公示截止时间”、“联系人”、“联系电话”和“公示内容”，点击“确定”按钮，如下图所示：

系统测试001

新增添加成交公示

*公示标题: 系统测试001中标公示

*公示开始时间: 2018-09-14 17:30:47 *公示截止时间: 2018-09-19 17:30:47

*联系人: 郭自琪 *联系电话: 13919235027

公示结果:	标包名称	标包编号	标包合同估算价(元)	成交企业	成交价格(元)
	系统测试001001	a001-001	4000000.000000	甘肃天悦建筑集团有限公司	3991000.0

公示内容

*公示内容:

操作

确定 关闭

“新增添加成交公示”基本内容填写完成后，可以在“操作”栏进行的操作有：查看、修改、删除、发布公示、附件管理。

如下图所示：

系统测试001

采购项目 > 标包 > 发布公告 > 资质审核 > 竞价 > 成交公示 > 签署合同 > 已完成

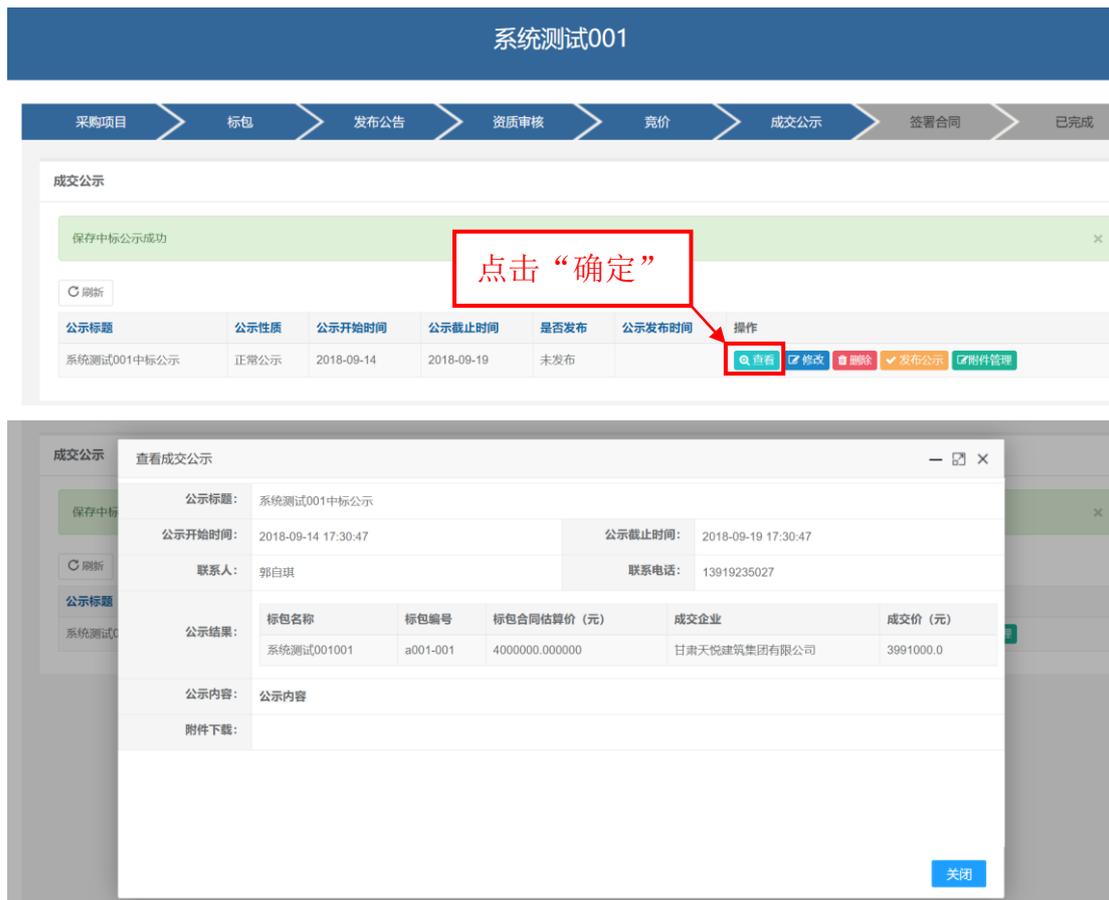
成交公示

保存中标公示成功

刷新

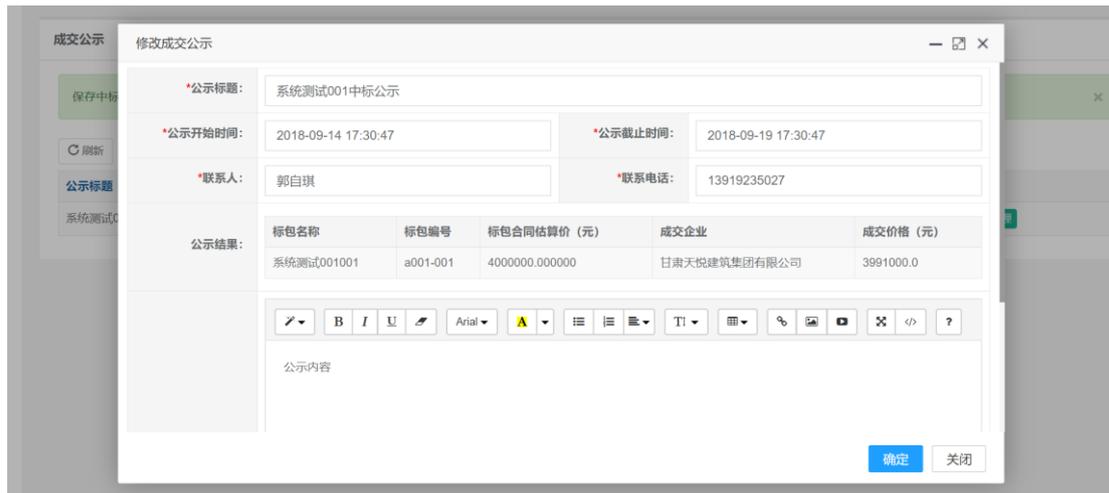
公示标题	公示性质	公示开始时间	公示截止时间	是否发布	公示发布时间	操作
系统测试001中标公示	正常公示	2018-09-14	2018-09-19	未发布		查看 修改 删除 发布公示 附件管理

(1) 查看：点击“查看”按钮，弹出“查看成交公示”窗口，可查看所填写的成交公示，如下两幅图所示：



(2) 修改: 点击“修改”按钮, 弹出“修改成交公示”窗口, 可对成交公示进行修改, 如下两幅图所示:

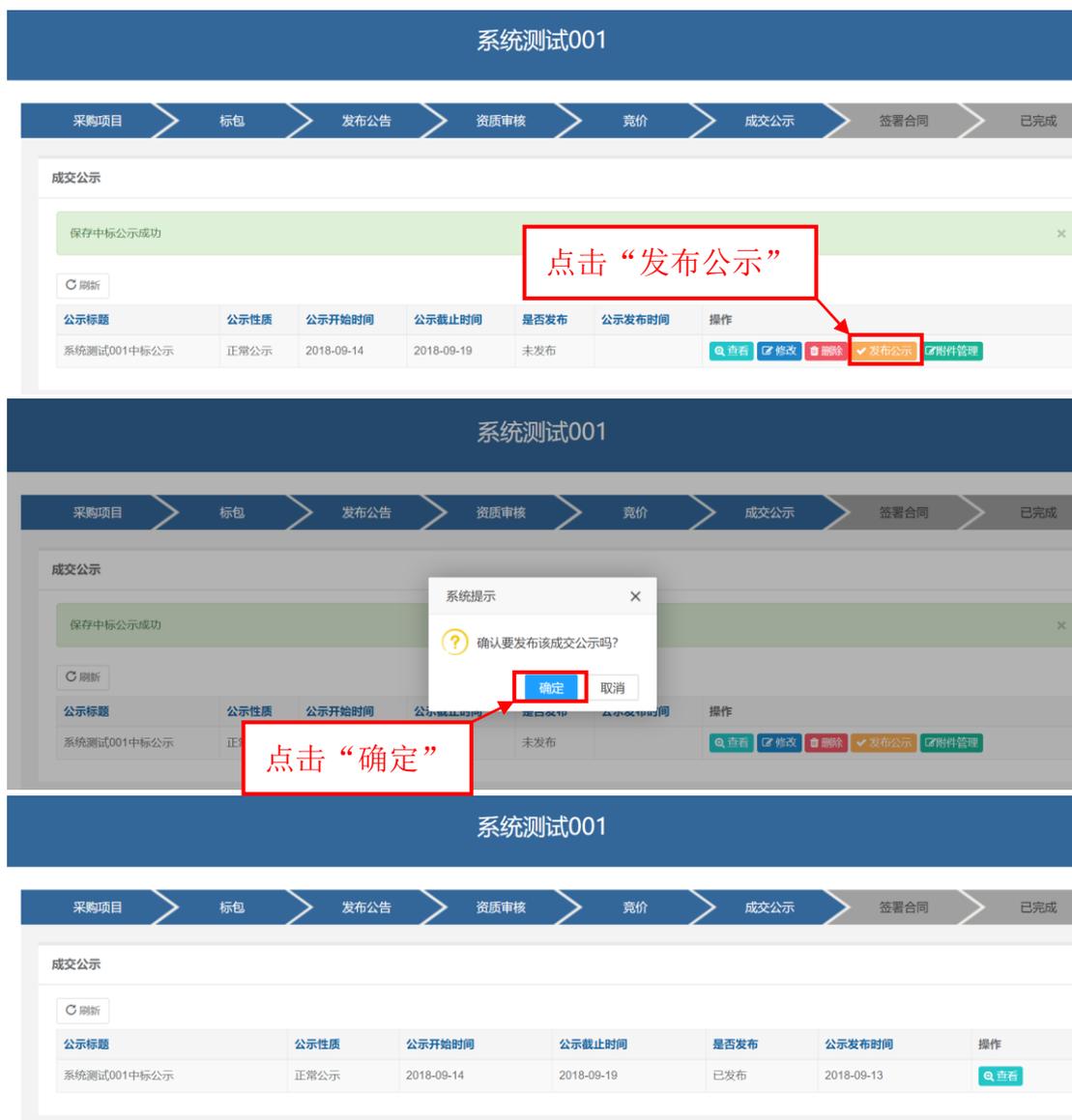




(3) 删除：点击“删除”按钮，弹出“系统提示”窗口，确定是否需要删除成交公示，点击“确定”按钮，删除成交公示，点击“取消”按钮，取消删除成交公示，如下两幅图所示：



(4) 发布公示：点击“发布公示”按钮，弹出“系统提示”窗口，确定是否发布成交公示，点击“确定”按钮，发布成交公示；如下三幅图所示：

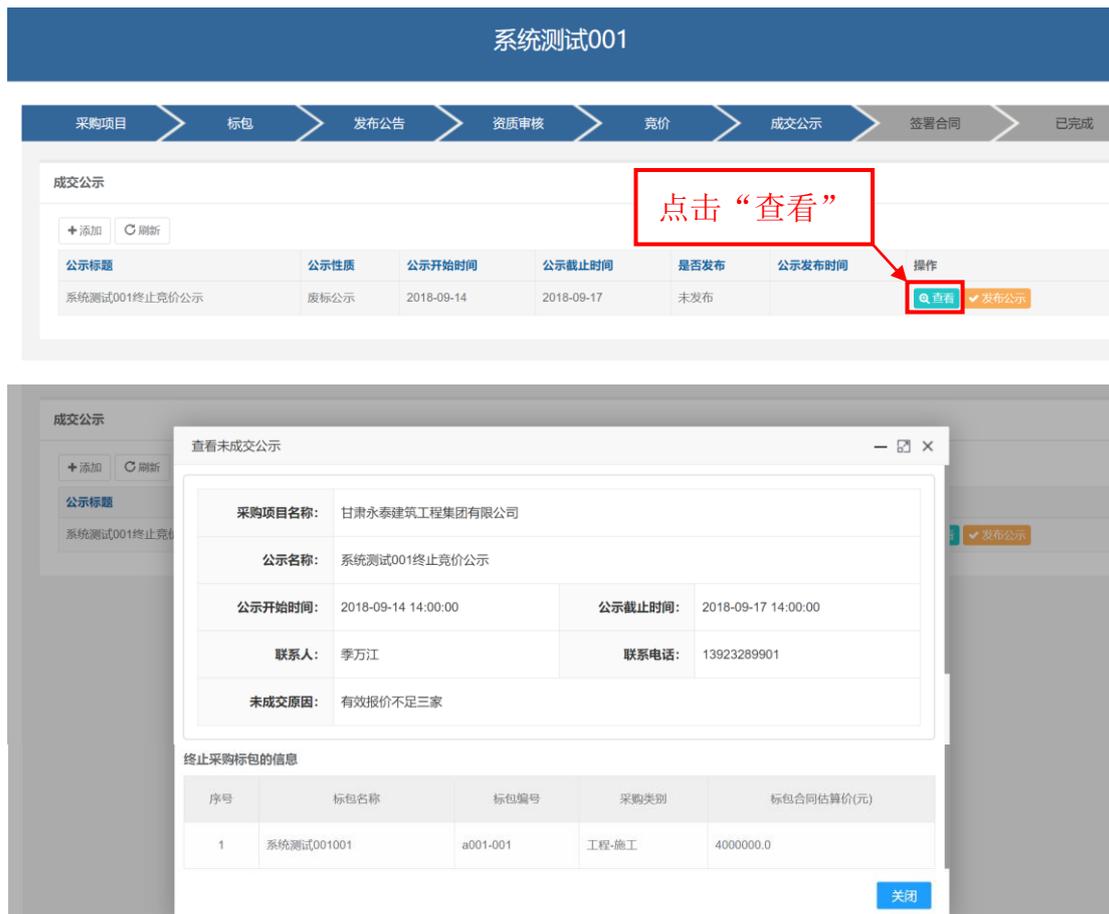


点击“取消”按钮，取消发布成交公示。

(5) 附件管理：此操作在公告发布之前可执行，与“发布公告”的操作一致。

2.参与竞价企业不足三家时：招标人发布废标公示。

如下两幅图所示：



点击“发布公示”按钮，弹出“系统提示”窗口，确定是否发布成交公示，点击“确定”按钮，发布成交公示；

如下两幅图所示：



（七）签署合同

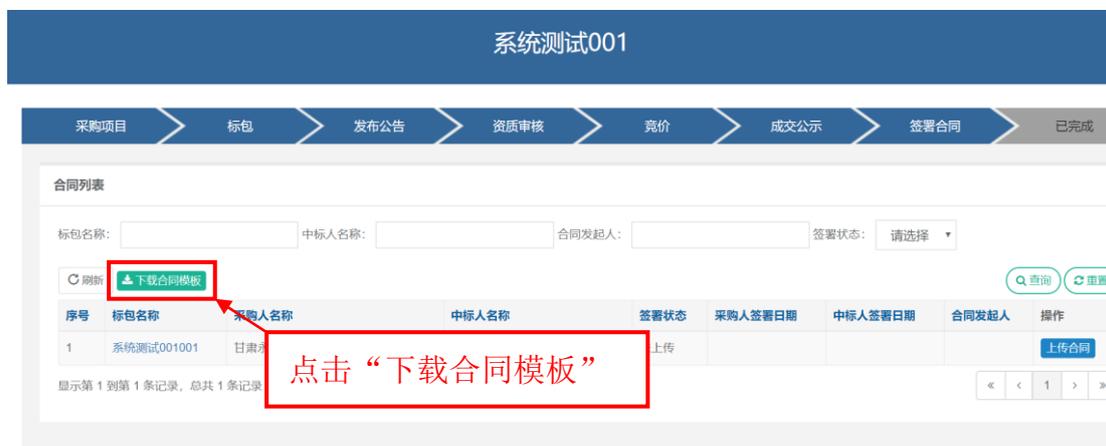
招标人在发布成交公示之后，在采购项目流程页面上方进度条中点击“签署合同”，进入“合同列表”页面，如下图所示：

如下图所示：



在“合同列表”页面，系统提供了合同模板，招标人可点击下载。

如下图所示：



合同需招标人与成交的投标人签署并盖章之后，扫描成 PDF 文档，由任意一方上传，另一方确定即可。

1. 招标人上传合同：点击“上传合同”按钮，弹出“上传合同”窗口，上传合同。

如下图所示：

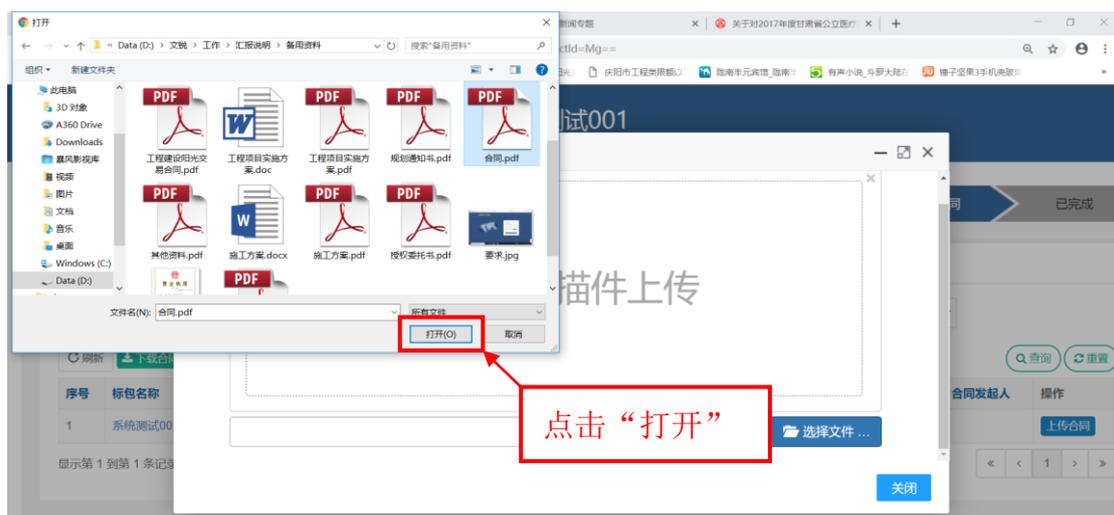


合同上传流程:

① 点击“选择文件”，如下图所示：



② 选择所需的文件，点击“打开”按钮，如下图所示：



③ 点击“上传”按钮，如下图所示：



④上传完成后，在操作栏中可以查看，如有错误也可以重新上传。
如下图所示：



待投标人“确认”后，“合同签署”完成。

2. 投标人上传合同：投标人上传合同后，需招标人确定。

如下图所示：



(八) 完成

“合同签署”完成后，采购项目完成，如下图所示：

