

附件2



## 项目支出绩效评价评分表

项目名称: 111 专项调研费

一级指标	二级指标	三级指标及分值	四级指标及分值	.....	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
1部门规划 (10分)	1.1部门规划合理性				部门规划要充分反映国家规划和省市级规划的全部内容,并结合本部门职能的实际情况形成合理的部门规划	部门规划充分反映国家规划、省市规划以及部门职能	3			
	1.2绩效目标				部门绩效目标充分反映部门规划的全部内容	绩效目标充分反映部门规划	3			
					部门绩效目标的设置应当依据科学、合理的方法形成,并且绩效目标应当	绩效目标科学、合理	2			
	1.3预算保障				部门预算编制应当充分保障部门战略的实施和绩效目标的完成	对部门战略及绩效目标的保障	2			
					部门本年度实际财政供养人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门对人员成本的控制程度	财政供养人员控制情况	5			

2运行成本 (15分)	2.1基本经费成本			本年度在职人均公用经费与上年度在职人均公用经费的变动比率,用以反映和考核部门财政改善“保运转”状况的努力程度	人均公用经费变动情况	5			
				本年度“三公经费”支出总额与上年度“三公经费”支出总额的变动比率,用以反映和考核部门财政控制和压缩重点行政成本的努力程度	“三公经费”变动情况				
	2.2项目经费成本			本年度核心业务和重点项目的成本控制,应保证较高水平的投入产出比	核心业务投入产出情况	4			
	3.1预算管理			部门预算编制应当依据科学、合理的方法形成,符合相关政策法律规定。	预算编制情况	3			
				部门年度收支预算的实际执行应在符合相关规定的基础上,保证高效率执行	预算执行情况	2			
				部门年度收入和支出的管理应在符合相关规定的基础上,保证高效率管理	收支管理情况	2			
				部门应主动向社会公开年度预决算信息,搭建社会公众参与预决算管理的途径和平台,自觉接受人大和社会各	预决算公开情况	2			



3管理效率 (20分)	3.2资产管理			部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整	管理制度建设情况	2			
				部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴	资产管理情况	2			
				部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率	固定资产利用情况	2			
	3.3业务管理			依据部门业务特征制定高效的业务管理办法、使用先进的业务管理工具	业务管理情况	2			
	3.4基础管理			部门法规和标准化体系建设工作的开展情况和取得的成果	依法行政能力建设情况	1			
				部门基建投资建设和信息化建设促进部门业务发展和能力建设的情况	基础能力建设	1			
				部门综合管理能力和制度建设的情况	综合管理能力建设情况	1			
4履职效能 (25分)	4.1年度目标			部门年度工作履行职责而实际完成目标数与计划目标数	年度目标完成情况	10			
				部门在规定时限内及时完成的实际目标数与计划目标数	年度目标及时完成情况	10			
	4.2重点工作			部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率	重点工作的办结情况1-N	5			
5社会效应	5.1政治效应			反映部门年度履行职责对政治建设所带来的直接或间接	政治效应指标1-N	5			
	5.2经济效应			反映部门年度履行职责对经济发展所带来的直接或间接	经济效应指标1-N				

(10分)	5.3生态效应				反映部门年度履行职责对生态环境所带来的直接或间接	生态效应指标1-N				
	5.4社会效应				反映部门年度履行职责对社会发展所带来的直接或间接	社会效应指标1-N	5			
6可持续性 发展能力 (10分)	6.1管理机制改革				部门年度履行职责服务社会、服务市场的管理机制改革创新的情况	服务机制改革	2			
					部门年度在机构、职能、权力、责任、程序法定化以及明确事权和相应的支出责任等方面进行的机制改革创新	行政管理机制改革	8			
	6.2创新驱动发展				部门引进的人才对部门工作可持续发展的支撑情况	人才支撑				
					部门引进的先进技术对部门工作可持续发展的支撑	科技支撑				
7服务对象 满意度 (10分)	7.1服务对象满意度				服务对象对部门服务的满意度	服务对象满意度	10			
					管理对象对部门服务的满意度	管理对象满意度				
					外部监督部门对部门依法行政情况的满意度	外部监督部门评价				
合计							99			